Реестр описания процедур,  
включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства Грибановского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I перечня процедур | | | | | | | | | | | |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, которыми установлен порядок проведения процедуры | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14. Организация и проведение аукциона по продаже земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункт 9 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункты 1-12  Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства" от 24.07.2008 N 161-ФЗ: статьи 16.1 часть 10  - Постановление администрации Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» от 30.12.2016 № 525 | В случае предоставления земельного участка на аукционе | Заявка на участие в аукционе  Документы, подтверждающие внесение задатка  Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица)  Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участия в аукционе в отношении земельных участков Фонда) | Уведомление о принятом решении признать участником аукциона | Не установлены | Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона | Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе  Для участия в аукционе заявители представляют документы в срок, установленный в извещении о проведении аукциона | Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещения расходов, связанных с организацией и проведением аукциона | На бумажном носителе или в электронной форме | -Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 14. Организация и проведение аукциона по продаже земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункт 9 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункты 1-12  Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства" от 24.07.2008 N 161-ФЗ: статьи 16.1 часть 10  - Постановление администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» от 26.01.2016 № 46 | В случае предоставления земельного участка на аукционе | Заявка на участие в аукционе  Документы, подтверждающие внесение задатка  Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица)  Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участия в аукционе в отношении земельных участков Фонда) | Уведомление о принятом решении признать участником аукциона | Не установлены | Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона | Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе  Для участия в аукционе заявители представляют документы в срок, установленный в извещении о проведении аукциона | Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещения расходов, связанных с организацией и проведением аукциона | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского городского поселения |
| 16. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12, пункты 13, 14, 20, 25 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ: статья 434, пункт 2; статьи 447, 448  Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.3, пункт 3; статья 39.12, пункты 13,14, 22, 20, 25  - Постановление администрации Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» от 30.12.2016 № 525 | В случае предоставления земельного участка на аукционе | Перечень не установлен | Подписанный договор купли-продажи земельного участка по итогам аукциона (если предмет аукциона - земельный участок)  Подписанный договор аренды земельного участка по итогам аукциона (если предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка) | Не установлены | Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона | В течение десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона подписанный договор уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте (если имеется победитель аукциона или единственный принявший участие в аукционе его участник)  В течение десяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) подписанный договор уполномоченный орган направляет единственному заявителю, признанному участником аукциона, или единственному заявителю, подавшему заявку, соответствующему всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям (если один заявитель признан участником аукциона или подана единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям) | Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещения расходов, связанных с организацией и проведением аукциона | На бумажном носителе или в электронной форме | -Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 16. Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункт 9 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.12 пункты 1-12  Федеральный закон "О содействии развитию жилищного строительства" от 24.07.2008 N 161-ФЗ: статьи 16.1 часть 10  - Постановление администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах» от 26.01.2016 № 46 | В случае предоставления земельного участка на аукционе | Заявка на участие в аукционе  Документы, подтверждающие внесение задатка  Копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица)  Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для участия в аукционе в отношении земельных участков Фонда) | Уведомление о принятом решении признать участником аукциона | Не установлены | Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;  4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона | Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе  Для участия в аукционе заявители представляют документы в срок, установленный в извещении о проведении аукциона | Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещения расходов, связанных с организацией и проведением аукциона | На бумажном носителе или в электронной форме | - Администрация Грибановского городского поселения |
| 17. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину | -Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: | -Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;  - Постановление администрации Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» от 30.12.2016 № 524 | В случае обращения гражданина за предоставлением ему земельного участка | - заявление;  -копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).  -документ, подтверждающий внесение задатка (если заявление подано на участие в аукционе).  -удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;  -документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;  -свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;  -решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;  -документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. | Постановление о предоставление земельного участка в аренду | Не установлены | Не установлены | Не установлен | Предоставляется на бесплатной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | -Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 18. Заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданину | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.6, пункт 1, пункт 2 подпункт 15 | Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ: статья 39.6 пункт 1, статьи 39.14, 39.16 - 39.18  - Постановление администрации Грибановского муниципального района об утверждении административного регламента «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов» от 30.12.2016 № 524 | В случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину | Заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов  Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя) | Подписанный договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства гражданину | В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно:  1) не соответствует требованиям к содержанию заявления, указанным в пункте 1 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации;  2) подано в иной уполномоченный орган;  3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2 статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации  Основания для приостановления процедуры не установлены | Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:  1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;  4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;  6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;  7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;  8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории;  9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  10) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;  13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  15) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;  17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;  18) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;  19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;  20) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";  21) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, и осуществляет подготовку проектов договора аренды земельного участка и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю  Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров | Платность проведения процедуры не установлена | На бумажном носителе или в электронной форме | -Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 20.1 Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  - Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» | - Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»  - Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» от 29.02.2016 № 63 | 1.В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.  2. В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона | 1. В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.  - заявление;  - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;  - копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  При представлении заявления на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).  При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  2. В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.  - заявление;  - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов).  При представлении заявления на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  При представлении заявления на бумажном носителе представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  При представлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа. | Постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории |  | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.  В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 20.1 Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | - Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  - Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» | - Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»  - Постановление администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента администрации Грибановского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» от 18.04.2016 г. № 252;  - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: статья 5 пункт 3 | 1.В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.  2. В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона | 1. В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования.  - заявление;  - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;  - копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  При представлении заявления на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).  При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  2. В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона.  - заявление;  - схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов).  При представлении заявления на бумажном носителе к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), заверенная в порядке, предусмотренном действующим законодательством.  При представлении заявления на бумажном носителе представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  При представлении заявления в форме электронного документа к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа. | Постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  - заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634, Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7, пунктом 2.6. настоящего административного регламента;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.  В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух месяцев со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. | на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 27. Предоставление градостроительного плана земельного участка | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ: статья 46, часть 17; статья 51, часть 21.7 | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ: статья 57.3; статья 51, часть 7, 21.7;  -Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: статья 5 пункт 3  -Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка от 16.11.2013г№7  *(в ред.от 29.12.2017г*  *№ 681);* | В случае подготовки проектной документации для строительства | Заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка.  К заявлению прилагаются следующие документы:  - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц) либо личность представителя физического или юридического лица;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица;  - топографический план в масштабе 1: 500 или 1:100 выполненный в соответствии с требованиями федерального законодательства;  -копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  -копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);  - правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с  ним. | Градостроительный план земельного участка | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;  - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки. | -отсутствие утвержденной документации по планировке территории, в случае, если в соответствии с федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;  -обращение с заявлением о выдаче ГПЗУ лица, не являющегося его Правообладателем  - предоставление в рамках межведомственного взаимодействия информации об отсутствии запрашиваемых сведений или представление сведений, содержащих противоречивые данные;  - земельный участок не сформирован в установленном порядке;  - земельный участок предоставлен для целей, не связанных со строительством, или не подлежит застройке;  - наличие ранее утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, указанного в заявлении. | 15 дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронной форме | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 59. Предоставление разрешения на строительство | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20 | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20;  -Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» от 16.01.2013г № 4 (в ред. от 29.12.2017 №679)  Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: | В случае проведения строительства, реконструкции | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документов по планировке территорий применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства или их частей (в случае проведения таких работ);  3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C834540Ad5oFN) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C8345706d5oEN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C834550Ed5o7N) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C8345707d5o7N) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;  6) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме. | Разрешение на строительство | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в [пункте 2.6.1](#Par141) Административного регламента, утвержденного постановлением администрации от 16.01.2013 №4;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. | 5 дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронной форме | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 60. Продление срока действия разрешения на строительство (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации). | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20 | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20;  -Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» от 16.01.2013г № 4 (в ред. от 02.10.2017 №494)  Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: | В случае проведения строительства, реконструкции | 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  2) материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документов по планировке территорий применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства или их частей (в случае проведения таких работ);  3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C834540Ad5oFN) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C8345706d5oEN) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C834550Ed5o7N) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=9A56E234302F72EAE452B939BE8B43B18857E7BC88C15B2F8821F68AC90AA6BE51C8345707d5o7N) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;  6) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме. | Разрешение на строительство | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в [пункте 2.6.1](#Par141) Административного регламента, утвержденного постановлением администрации от 16.01.2013 №4;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | 5 дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 61. Внесение изменений в разрешение на строительство (применяется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации). | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20 | - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 24.04.2004 № 190- ФЗ;  статья 51, часть 20;  -Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство» от 16.01.2013г № 4 (в ред. от 02.10.2017 №494)  Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: | В случае проведения строительства, реконструкции |  | Разрешение на строительство | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие документов, перечисленных в [пункте 2.6.1](#Par141) Административного регламента, утвержденного постановлением администрации от 16.01.2013 №4;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  - несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | 5 дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 62. Передача материала для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ: статья 57. | Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ: статья 57.  - Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от 12.11.2015 г №588 п.3.5.2. | - утверждение Схемы территориального планирования  - утверждение ,проекта планировки территорий,  -.принятие решений по резервировании земель и об изъятии зем. участков,  - выдача разрешения на строительство,  - выдача разрешения на ввод, - утверждение градостроительного плана  - выполнение, геодезических работ и подготовка картографические материалов | - заявление  - нормативный акт об утверждении  - сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства  - сведения о сетях инженерно-технического обеспечения  -результаты инженерных изысканий  -разделы 2, 8-10 проектной документации, раздел проектной документации «Перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов» (кроме объектов индивидуального жилищного строительства)  -схема планировочной организации земельного участка (для объектов индивидуального жилищного строительства) | Перечень не установлен | Не установлены | Не установлены | Срок проведения процедуры 7 дней с момента утверждения соответствующих документов | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 127. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | - Градостроительный  кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;  статья 55 | - Градостроительный  кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ;  статья 55;  - Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от 16.01.2013 г №6 (в ред.от 29.12.2017 №671 ;  - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» от 27.07.2010 N 210-ФЗ: | Во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства | - Заявление гражданина;  **-** акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) (лицо, осуществляющее строительство, в случае осуществления работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ);  - документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (лицо, осуществляющее строительство, в случае осуществления работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ);  - документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (лицо, осуществляющее строительство, в случае осуществления работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, либо лицо, осуществляющее строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);  - документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям (при их наличии) (организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения);  - схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (лицо, осуществляющее строительство, в случае осуществления работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;  - документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (страховая организация, имеющая лицензию на осуществление обязательного страхования, выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации). | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | - представление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения;  - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка;  - несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  - несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);  - невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 ГрК РФ о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 ГрК РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | 7 дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Алексеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 28.09.2015г. № 72 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Большеалабухского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 09.11.2015г. № 70 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  - Постановление администрации Васильевского сельского поселения «Об утверждении административного  регламента по предоставлению  муниципальной услуги «Присвоение  адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса»  02.09.2015 г. № 45 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Верхнекарачанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 29.09.2015 г. № 261 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  - Постановление администрации Грибановского городского поселения «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 06.10.2015г. № 609 (*в ред. от 12.05.2016 №300)* | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Калиновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 25.09.2015г. № 48 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Кирсановского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 28.09.2015г. № 60 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Краснореченского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 02.10.2015г. № 44 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Кутковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 22.09.2015г. № 38 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новомакаровского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 06.10.2015 г. № 40 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новогольского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 24.09.2015г. № 42 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новогольеланского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 14.10.2015г. № 50 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Нижнекарачанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 08.09.2015г. № 120 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Малоалабухского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 24.11.2015г. № 84 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1).Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Малогрибановского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 10.09.2015г. № 60 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | -Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Посевкинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 25.09.2015г. № 31 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 129(1). Присвоение адреса объекту капитального строительства | Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости": статья 7, часть 2, подпункт 7 | - Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»: главы I и II;  -Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: статья 14, пункт 1, подпункт 21;  Постановление администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Листопадовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости и аннулирование адреса» от 11.11.2015 №151 | В случае строительства объекта капитального строительства по форме разрешения на строительство, действующей до 16 мая 2015 года | -заявление о присвоении объекту адресации адреса;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя);  -правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  -разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящемуся объекту адресации);  -разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации). | Решение о присвоении объекту адресации адреса  Внесение сведений о присвоении адреса в государственный адресный реестр | Не установлены | Уполномоченный орган выносит отказ в присвоении объекту адресации адреса если:  1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов;  2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов | Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления  Решение о присвоении объекту адресации адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения | Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы | На бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II перечня процедур для- | | | | Грибановского муниципального района Воронежской области | | | | | | | |  | |
|  | | | | наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | | | | | |  | |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | | Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом | | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры | Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| 130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. | - Правила благоустройства Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 15.11.2011 № 113, (в ред. от 28.10.2016 № 100) раздел 8.1  - Правила благоустройства Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального район, Решением совета народных депутатов Алексеевского сельского поселения от 30.15.2012 № 92 (в ред.от 18.10.16 №57) раздел 4.  - Правила благоустройства Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Большеалабухского сельского поселения от 31.05.2012 № 135 (в ред. от 18.10.16 № 72) раздел 4.  - Правила благоустройства Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения от 30.05.12 № 143  (в ред. от 12.09.16 № 4) раздел 4.  - Правила благоустройства Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением совета народных депутатов Малоалабухского сельского поселения от 31.05.12 № 149  (в ред.от 28.10.16 № 66) раздел 4.  - Правила благоустройства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения от 25.05.2012 № 140  (в ред. от 28.10.16 №67) раздел 4.  - Правила благоустройства Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального район, Решением совета народных депутатов администрации Листопадовского сельского поселения от 20.06.2012 № 91 (в ред. от 28.10.16 № 57) раздел 4.  - Правила благоустройства Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального район, Решением совета народных депутатов администрации Малогрибановского сельского поселения от 31.05.2012 № 138  (в ред. от 28.10.16 № 56) раздел 4.  - Правила благоустройства Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением совета народных депутатов Новомакаровского сельского поселения от 31.05.2012 № 139; (в ред. от 28.10.16. № 70) раздел 4.  - Правила благоустройства Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольского сельского поселения от 31.05.2012 № 126 (в ред. от 28.10.16 № 62) раздел 4.  - Правила благоустройства Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения от 29.05.2012 № 135 (в ред. от 28.10.16 № 58) раздел 4.  - Правила благоустройства Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Нижнекарачанского сельского поселения от 31.05.12 № 132  (в ред. от 28.10.16 № 60) раздел 4.  - Правила благоустройства Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением совета народных депутатов Кирсановского сельского поселения от 31.05.2012 № 120 (в ред.от 28.10.16. № 69) раздел 4.  - Правила благоустройства Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Краснореченского сельского поселения от 31.05.2012  № 130  (в ред. от 21.10.16 № 62) раздел 4.  - Правила благоустройства Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Калиновского сельского поселения от 30.05.12 № 94  (в ред. от 28.10.16 № 54) раздел 4.  - Правила благоустройства Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения от 30.05.12 № 124  ( в ред. от 28.10.16 №65) раздел 4.  - Правила благоустройства Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения от 31.05.2012  № 130  (в ред. от 26.10.16 № 65) раздел 4. | Постановление администрации Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» от 10.05.2016г. № 162 | В случае намерения осуществить на принадлежащем заявителю  земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, фасады которых определяют архитектурный облик населенных пунктов Грибановского муниципального района Воронежской области или в случае обеспечения подготовки проектной документации для строительства, реконструкции таких объектов и при наличии утвержденного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка, в котором указано на необходимость получения решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта | | - заявление;  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;  - копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - копии правоустанавливающих документов на объект согласования архитектурно – градостроительного облика и запись, о котором не внесена в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для уже существующих объектов;  - архитектурное решение (текстовая и графическая часть) | - решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;  - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.6. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган. | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  - несоответствие архитектурно-градостроительного облика объекта требованиям Правил землепользования и застройки относительно требований зонирования, показателей высотности, этажности, плотности застройки, градостроительных регламентов и требованиям правил благоустройства муниципального образования. | общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня предоставления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | процедура предоставляется на безвозмездной основе | - на бумажном носителе;  - в электронной форме | | Администрация Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Алексеевского сельского поселения от 30.12.2012 №92 (в ред. от 18.10.16 №57) | Постановление администрации Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 27.06.2016 №48 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | 24 календарных дня | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района , утвержденные Решением Совета народных депутатов Большеалабухского сельского поселения от 31.05.2012 №135. (в ред. от 27.10.16 № 72) | Постановление администрации Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 27.06.2016 г. № 53 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В бумажном и в электронном виде | | Администрация Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения от 30.05.2012 № 143. (в ред. от 12.09.16 № 4) | Постановление администрации Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 28.06.2016г. № 147 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 15.11.2011г. № 113 (в ред. от 28.10.2016 № 100) | Постановление администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 12.05.2016г. № 299 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правила благоустройства Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Калиновского сельского поселения от 30.05.2012 № 94.( в ред. от 28.10.16 № 54) | Постановление администрации Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 17.06.2016г. № 25 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Кирсановского сельского поселения от 31.05.2012 № 120.( в ред.от 28.10.16. № 69) | Постановление администрации Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 16.06.2016г. № 51 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения от 30.05.2012  № 124.( в ред. от 28.10.16 №65) | Постановление администрации Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 27.06.2016г. № 48 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В бумажном и в электронном виде | | Администрация Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Листопадовского сельского поселения от 20.06.2012  № 91(в ред. от 28.10.16 № 57) | Постановление администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 05.08.2016г. № 122 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Малоалабухского сельского поселения от 31.05.12.  № 149(в ред.от 28.10.16 № 66) | Постановление администрации Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 27.06.2016г.  №87 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, утвержденные Решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения от 31.05.2012 №138 (в ред. от 28.10.16 № 56) | Постановление администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 17.06.2016г.  № 37 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения от 25.05.2012 № 140.  в ред. от 28.10.16 №67 | Постановление администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 14.06.2016 г. № 97 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В бумажном и в электронном виде | | Администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Нижнекарачанского сельского поселения от 31.05.2012 №132.  (в ред. от 28.10.16 № 60) | Постановление администрации Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 06.06.2016 г. № 70 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа. | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В бумажном и в электронном виде | | Администрация Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения от 29.05.2012 № 135 (в ред. от 28.10.16 № 58) | Постановление администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 20.07.2016г.  № 56 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Нижнекарачанского сельского поселения от 31.05.2012 №215 (в ред. от 28.10.16. № 70) | Постановление администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»  от 01.07.2016г. №35 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В бумажном и в электронном виде | | Администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольского сельского поселения от 31.05.2012  № 126 (в ред. от 28.10.16 № 62) | Постановление администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 01.07.2016г. №54 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения от 31.05.2012  № 130 (в ред. от 26.10.16 № 65) | Постановление администрации Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 17.06.2016г. №26 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | п..5.4 раздела 5 Правил благоустройства Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Краснореченского сельского поселения от 31.05.2012  № 126 (в ред от 21.10.16.№62) | Постановление администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного  регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 01.07.2016г. №26 | В случае необходимости удаления переросших аварийных деревьев и кустарников, в случае строительства объектов капитального строительства и линейных объектов | | - заявление  К заявлению прилагаются следующие документы:  - документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в установленном законом порядке;  - предписания контрольных органов о необходимости рубки;  - иные документы | разрешение на рубку или проведение иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений | заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | Не должен превышать  30 календарных дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | В электронном виде | | Администрация Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Алексеевского сельского поселения от 30.10.12 № 92 (в ред. От 18.10.16 №57) | Постановление администрации Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Алексеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  От 27.06.16 г. № 50 | По заявлению | | - заявление  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | -заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | отсутствие оснований для рубки или проведения иных работ, связанных с повреждением или уничтожением зеленых насаждений, предусмотренных действующим законодательством;  - несоответствие документов или сведений в них содержащихся фактическим обстоятельствам;  - возможность сохранения или пересадки насаждений, выявленная при их обследовании;  - несоответствие обрезки, пересадки сезонности работ, видовым биологическим особенностям насаждений;  - заявление затрагивает вопросы, которые не входят в компетенцию органа местного самоуправления;  - не подтверждение платежа | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Алексеевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Большеалабухского сельского поселения от 31.05.2012 № 135 (в ред. от 18.10.16 № 72) | Постановление администрации Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Большеалабухского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  От 27.06.2016г. №55 | По заявлению | | - заявление  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Большеалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения от 30.05.12 № 143  (в ред. от 12.09.16 № 4) | Постановление администрации Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Васильевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 27.06.2016г № 45 | по заявлению | | - заявление  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Васильевского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Грибановского городского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 15.11.2011г. № 113 (в ред. от 28.10.2016 № 100) | Постановление администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Грибановского городского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  От 10.05.16 №287 | по заявлению | | - заявление  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Калиновского сельского поселения от 30.05.12 № 94  (в ред. от 28.10.16 № 54) | Постановление администрации Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Калиновского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 17.06.2016г № 31 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Калиновского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Кирсановского сельского поселения от 31.05.12 № 120  (в ред.от 28.10.16. № 69) | Постановление администрации Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Кирсановского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ 16.06.2016г № 57 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Кирсановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Кутковского сельского поселения от 30.05.12 № 124  ( в ред. от 28.10.16 №65) | Постановление администрации Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Кутковского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 27.06.2016г № 44 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Кутковского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Листопадовского сельского поселения от 20.06.12 № 91  (в ред. от 28.10.16 № 57) | Постановление администрации Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Листопадовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 05.08.2016г № 128 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц) | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Листопадовского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Малоалабухского сельского поселения от 31.05.12 № 149  (в ред.от 28.10.16 № 66) | Постановление администрации Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Малоалабухского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 27.06.2016г № 91 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Малоалабухского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения от 31.05.12 № 138  (в ред. от 28.10.16 № 56) | Постановление администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Малогрибановского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 17.06.2016г № 43 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Нижнекарачанского сельского поселения от 31.05.12 № 132  (в ред. от 28.10.16 № 60) | Постановление администрации Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Нижнекарачанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 06.06.2016г № 68 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Нижнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Верхнекарачанского сельского поселения от 25.05.2012 № 140;  (в ред. от 28.10.16 №67 | Постановление администрации Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Верхнекарачанского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 14.06.2016 г. № 99 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | -отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон. | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Верхнекарачанского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольеланского сельского поселения от 29.05.2012 № 135 (в ред. от 28.10.16 № 58) | Постановление администрации Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новогольеланского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»  от 20.07.2016 г. № 54 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Новогольеланского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новогольского сельского поселения от 31.05.2012 № 126 (в ред. от 28.10.16 № 62) | Постановление администрации Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новогольского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 01.07.2016 № 59 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Новогольского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Новомакаровского сельского поселения от 31.05.2012 № 139  (в ред. от 28.10.16. № 70) | Постановление администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Новомакаровского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 01.07.2016 № 41 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Посевкинского сельского поселения от 31.05.2012  № 130  (в ред. от 26.10.16 № 65) | Постановление администрации Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Посевкинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 17.06.2016 № 35 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Посевкинского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Правила благоустройства Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального район, утвержденные Решением Совета народных депутатов Краснореченского сельского поселения от 31.05.2012  № 130  (в ред. от 21.10.16 № 62) | Постановление администрации Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Краснореченского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от 01.07.2016 № 24 | по заявлению | | - заявление;  -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя. К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;  - копия приказа о назначении ответственного за производство работ;  - гарантийное письмо о восстановлении комплексного благоустройства в сроки, определенные графиком работ;  - копия проекта на строительство, реконструкцию инженерных сетей и объектов инфраструктуры, согласованную с заинтересованными службами (владельцами инженерных коммуникаций и (или) земельных участков в районе проведения земляных работ), отвечающими за сохранность указанного имущества. При ремонте инженерных сетей и объектов инфраструктуры - копию карт с обозначением места производства работ;  - график выполнения работ с указанием даты начала и окончания работ с учетом восстановления нарушенного благоустройства в пределах запрашиваемого срока на выдачу разрешения;  - схема движения транспорта и пешеходов, в случае если производство земляных работ требует изменения существующей схемы движения транспорта и пешеходов;  - копия договора со специализированной организацией по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства с указанием графика и сроков выполнения работ (в случаях, когда проводимые земляные работы повлекут вскрытие или повреждение дорожного покрытия и (или) работы по восстановлению дорожных покрытий и благоустройства будут выполняться силами иных лиц). | разрешения на осуществление земляных работ | - нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Административного регламента;  - представление документов в ненадлежащий орган;  -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента;  - получение ответа государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, если заявитель не представил их самостоятельно.  -письменный отказ органов (организаций), осуществляющих согласование в порядке межведомственного взаимодействия;  -планирование проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ;  -объект недвижимого имущества, подключаемый в результате земляных работ к инженерным сетям, включен в перечень самовольных объектов капитального строительства;  -прохождение подземных сетей предусматривается на проезжих частях автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства, по которым, в соответствии с имеющимся проектом или рабочей документацией, запланированы работы по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения;  -прохождение подземных сетей предусматривается по объектам вновь построенных (реконструированных) и (или) находящихся на гарантии проезжих частей автомобильных дорог, тротуаров, скверов и других объектов благоустройства;  -отопительный сезон | срок предоставления не должен превышать 20 рабочих дней | процедура предоставляется на безвозмездной основе | На бумажном носителе или в электронном виде | | Администрация Краснореченского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |