*ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

 *ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Грибановское ГПВЕСТНИК****ГРИБАНОВСКОГО****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** | **№ 549****26****мая****2025 года** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Официальная информация**

**Совета народных депутатов Грибановского городского поселения,**

**Главы Грибановского городского поселения,**

**администрации Грибановского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2025 г. № 195

пгт. Грибановский

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в целях совершенствования мер по противодействию возникновения личной заинтересованности должностных лиц, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководствуясь Уставом Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (Приложение N 1).

2. Должностным лицам администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области ежегодно до 30 апреля за предшествующий год предоставлять декларации о возможной личной заинтересованности (Приложение к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы Грибановского городского поселения И.В. Носова

Приложение №1

к постановлению администрации Грибановского городского поселения
от 20.05.2025г. № 195

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Грибановского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников сельского поселения (далее - Заказчик), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников администрации Грибановского городского поселения (далее - Администрация) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Заказчик реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Заказчик исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Заказчика ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников Администрации при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Заказчиком для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом N 44-ФЗ порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо й (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- конфликт интересов в сфере закупок - случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Администрацию настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у работников Администрации, независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Администрации и коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

-обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых учреждением при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Администрацию:

-закрепление основных принципов деятельности Администрации по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Администрации, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий работников Администрации в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности работников Администрации за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление, организация и проведение муниципальных закупок, подготовка или участие в закупках, инициаторов закупок, исполнителей технического задания, организаторов приемки товаров, работ, услуг, должностных лиц, проводящих финансовое исполнение контрактов, а также:

- Глава муниципального образования (далее Глава либо лицо исполняющее его обязанности);

- должностные лица Администрации, ответственные за осуществление закупок;

- члены коллегиального органа по осуществлению закупок (члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия));

- должностные лица, осуществляющие исполнение контрактов;

- иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении личной заинтересованности работников;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов Администрации и работников;

- защита работников Администрации от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

6. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

6.1. Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности должностных лиц при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа должностных лиц определяется ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Глава вправе провести повышение квалификации ответственного лица по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Ответственное лицо, на которого возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для профилактики коррупционных правонарушений не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование должностных лиц, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

- обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;

- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.5. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, заинтересованное в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвует должностное лицо, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание.

7.2. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, ремонт, оборудование и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- другие применимые аспекты.

7.3. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, всех участников закупки, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1 - 7.2 настоящего Положения;

- выборочный анализ должностных лиц, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информации от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7.4. В целях выявления личной заинтересованности должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.5. Анализу подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов.

7.6. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений организует личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.7. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности должностных лиц, участвовавших в проведении такой закупки.

7.8. По результатам определения круга должностных лиц и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в отношении которых проводится анализ, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у должностного лица личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.9 В целях выявления личной заинтересованности должностного лица, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с соблюдением законодательства о персональных данных, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках, например, информацию, содержащуюся в следующих документах и сведениях:

- трудовая книжка;

- анкета или резюме, предоставленные лицом при приеме на работу в учреждение;

- личная карточка работника;

- иная информация, в том числе имеющаяся в личном деле лица.

7.9. Одновременно должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации. Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в учреждение сообщения от предыдущих работодателей сотрудников;

- реестр ранее заключенных контрактов;

- реестр контрагентов.

7.10. Также должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит беседы с должностными лицами с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

7.11. В учреждении организуется добровольное ежегодное представление должностными лицами, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма декларации о возможной личной заинтересованности утверждается распоряжением Главы Администрации.

7.12. На основании указанных действий должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений формирует профиль должностного лица, участвующего в закупочной деятельности.

7.13. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.14. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению руководителя учреждения.

7.15. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://zakupki.gov.ru/.

7.16. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.17. В случае выявления должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений, нарушения участником закупки требования об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов, то об указанном факте должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений незамедлительно информирует руководителя заказчика и (или) комиссию.

7.18. Аналогично должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.19. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц, может быть также получена должностным лицом по профилактике коррупционных правонарушений ' из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.20. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности должностных лиц.

7.21. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у должностного лица, участвующего в осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений анализирует документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.22. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.23. Отдельное внимание должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.24. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.25. Предметом перекрестного анализа профилей должностных лиц и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у должностных лиц личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

7.26. Помимо указанного анализа должностное лицом по профилактике коррупционных правонарушений также может быть проведена проверка для целей установления фактов "навязывания услуг" (например, понуждение со стороны должностного лица заключить договор с аффилированной с таким должностным лицом организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций, порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Глава рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения подразделения по профилактике коррупционных правонарушений о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по противодействию коррупции).

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции Администрации коллегиально.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения должностного лица к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных должностных лиц с последствиями незаконных действий (бездействий).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в Администрации, в личном деле работника, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

8.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы в Администрации следующие способы его разрешения:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

9. Ответственность должностных лиц при предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех должностных лиц.

9.2. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В |    |
|    |  | *(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления)* |
|    | от  |    |
|    |    |
|    | *(Ф.И.О., замещаемая должность)*  |

|  |
| --- |
| Декларация о возможной личной заинтересованности [<1>](#p79)  |
|  |
| Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее: - содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность"; - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - ответственность за неисполнение указанной обязанности.  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |    |
|    | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | Да  | Нет  |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)  |    |    |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года  |    |    |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [<2>](#p82) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации  |    |    |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации  |    |    |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией  |    |    |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года  |    |    |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации  |    |    |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации  |    |    |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности  |    |    |

|  |
| --- |
| Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).  |

|  |
| --- |
|    |
|    |
|    |
|  Настоящим подтверждаю, что: - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы; - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |    |
|    | *(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)*  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |    |
|    | *(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)*  |

--------------------------------

*<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).*

*Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.*

*Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.*

*<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.*

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год

Заслушав отчет об исполнении бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год, отмечая работу администрации по выполнению доходной части бюджета на 100 %, в том числе по собственным доходам на 100,0 %, выполнение расходной части бюджета на 98,7 %, руководствуясь статьями 264.2 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Грибановского городского поселения, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год по доходам в сумме 197 164,2 тыс. руб. и по расходам в сумме 174 154,5 тыс. руб., со следующими показателями:

* по поступлению доходов в бюджет Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год по кодам бюджетной классификации согласно приложению №1 к настоящему решению;
* по ведомственной структуре расходов бюджета Грибановского городского поселения за 2024 год согласно приложению №2 к настоящему решению;
* по распределению бюджетных ассигнований за 2024 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Грибановского городского поселения), группам видов расходов классификации расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;
* - по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Грибановского городского поселения), группам

видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

 - по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- по дорожному фонду Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области за 2024 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

 - по программам муниципальных внутренних заимствований Грибановского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по бюджету, налогам и финансам.

Глава городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов городского поселения А.А. Щеголев

 от 23.05. 2025 г. №301

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## Р Е Ш Е Н И Е

О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет

В соответствии с Указом Губернатора Воронежской области от 28.02.2025г. №35-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин,пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» и на основании решений Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 28.10.2015г. №23 «О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Грибановского городского поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (с изм.), от 28.10.2015г. №22 "О денежном содержании муниципальных служащих Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области" (с изм.), от 29.06.2007 № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (с изм.), Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Повысить (проиндексировать) в 1,08 раза:

1.1. Размер денежного вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Грибановского городского поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Грибановского городского поселения, установленными решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.10.2015г. № 23 «О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Грибановского городского поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» (с изм.и доп.).

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, Грибановского городского поселения в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размера надбавок за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами, установленными решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.10.2015г. № 22 «О денежном содержании муниципальных служащих Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. и доп.).

1.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, установленные решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 29.06.2007г. № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (с изм. и доп.).

1.4. Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей.

1.5. Надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и надбавок за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Администрации Грибановского городского поселения обеспечить проведение перерасчета в соответствии с настоящим решением.

4. Администрации Грибановского городского поселения обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения в пределах лимитов и средств, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по бюджету, налогам и финансам.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025 г. № 302

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 28.10. 2015 г. № 23 "О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Грибановского городского поселения осуществляющего свои полномочия на постоянной основе" (с изм. от 29.11.2018г. №254, от 23.10.2019г. № 306, от 30.0.2020г.№ 13, от 17.02.2023г. № 176, от 28.07.2023г. №197, 27.08.2024г. №274, 26.12.2024г. №289)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ", Законом Воронежской области от 23.12.2008 г. №139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 23.05.2025г. №302 "О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет", Совет народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в приложение №2, решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 28.10.2015 г. № 23 "О денежном вознаграждении выборного должностного лица местного самоуправления Грибановского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе" (с изм. и доп.), изложив приложение №2 в новой редакции:

# Размеры должностных окладов

# по выборным муниципальным должностям органов местного самоуправления городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер должностного оклада (руб.) |
| Глава Грибановского городского поселения | 14416 |

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по социальной политике.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025г. № 303

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в решение от 28.10.2015г. №22 "О денежном содержании муниципальных служащих Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области" (с изм. от 24.03.2016 г. № 60, от 29.11.2018 г. №253, от 23.10.2019 г. №307, от 30.10.2020 г. № 14, от 17.02. 2023 г. № 177, 28.07.2023г. №198, 27.08.2024г. №274, 26.12.2024 №291)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007г. N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 23.05.2024 г. №302 "О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет", Уставом Грибановского городского поселения, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 28.10.2015 г. № 22 "О денежном содержании муниципальных служащих Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области" (с изм. и доп.):

1) подпункт 3.2.1. пункта 3.2. части 3 изложить в новой редакции:

"3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- главного муниципального советника муниципальной службы 1 класса – 3100 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 2 класса – 2478 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 3 класса – 2467 рубль;

- советника муниципальной службы 1 класса – 2158 рублей;

- советника муниципальной службы 2 класса – 1850 рублей;

- советника муниципальной службы 3 класса – 1544 рублей;

- референта муниципальной службы 1 класса – 1211рубля;

- референта муниципальной службы 2 класса – 1029 рублей;

- референта муниципальной службы 3 класса – 853 рублей.";

2) приложение №2 к Решению изложить в новой редакции:

" Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского городского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Главная | Заместитель главы администрации | 11784 |
| Ведущая | Начальник сектора | 8994 |
| Старшая | Ведущий специалист  | 8061 |

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по социальной политике.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025 г. № 304

пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 29.06.2007 г. № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (с изменениями от 31.07.2012 г. № 164, от 30.04.2013 г. № 217, от 25.11.2013 г. № 246, от 29.11. 2018г. № 252, от 23.10.2019г. №308, от 30.10.2020г. №15, от 17.02. 2023 г. № 178, 28.07.2023г. №199, 27.08.2024г. №277)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 23.05.2025 г. №302 "О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, надбавок за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет", Уставом Грибановского городского поселения, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Приложение к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, утвержденное решением Совета народных депутатов от 29.06.2007г. № 144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы» (с изм. и доп.) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по социальной политике.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025 г. № 305

 пгт. Грибановский

Приложение

к Положению об оплате труда работников органов местного самоуправления

Грибановского городского поселения, замещающих должности, не относящиеся к

должностям муниципальной службы

Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и размеры должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, (рублей) |
| Главный инженер | 10233 |
| Старший инспектор | 8184 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территориимуниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии со [статьей 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503&dst=86) Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», [статьей 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619&dst=333) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101932) муниципального образования Грибановского городского поселения, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившим силу Решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

6.1. от 29.12.2021 № 98 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»;

6.2. от 14.12.2023 №220 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»;

6.3. от 26.04.2024 №252 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 14.12.2023 года №220 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»».

7. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативно правовых актов Грибановского городского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения.

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по жилищно-коммунальным вопросам и благоустройству.

Глава Грибановского городского поселения И.В.Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А.Щеголев

от 23.05. 2025г. № 306

пгт. Грибановский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

от 23.05.2025 г. № 306

**Положение**

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, расположенных в границах муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, автомобильных перевозок.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках [пункта 1 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100170) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках [пункта 2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100171) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в [приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100395) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=187374&dst=100408) к техническому регламенту Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках [пункта 3 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101116) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.6. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

 Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля путем ведения перечней объектов муниципального контроля с указанием категории риска.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются:

- глава городского поселения;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- заместитель главы администрации городского поселения курирующий деятельность ЖКХ.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456503) от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494619) от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте.**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы администрации) городского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимает меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики (в рамках статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области или по иным каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

**5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.**

5.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности).

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности).

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

 В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением

**6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.**

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

**7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

7.1. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте[[1]](#footnote-1).**

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. **Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте**

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. **Заключительные положения**

10.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению от 23.05.2025 №306

Ключевые показатели

муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Грибановского городского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте  | 70 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |
| В области автомобильных дорог и дорожной деятельности - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области сохранности автомобильных дорог, который рассчитывается как отношение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения, соответствующих *(наименование МО)*нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |
| В области перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок - показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выражающийся в повышении качества перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам перевозок, который рассчитывается как отношение количества контролируемых лиц, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с соблюдением обязательных требований к общему количеству контролируемых лиц, осуществляющих данную деятельность, в текущем году (%) к аналогичному показателю прошлого года. | Более 0% |

Приложение № 2

к решению от 23.05.2025 №306

Индикативные показатели

муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Грибановского городского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению от 23.05.2025 №306

Критерии отнесения объектов муниципального контроля на

автомобильном транспорте к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории городского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 к II, III, IV категориям, по которым осуществляются регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и которые проходят вдоль зданий, в которых располагаются образовательные организации;б) деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории городского поселения, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 №767 законодательством Российской Федерации к II, III, IV категориям;в) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на автомобильных дорогах местного значения общего пользования городского поселения.  |
| 2 | Умеренный риск  | а) деятельность контролируемых лиц по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на автомобильных дорогах местного значения общего пользования на территории городского поселения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям), деятельность контролируемых лиц, эксплуатирующих объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории городского поселения, не отнесенная к категории среднего риска;б) деятельность контролируемых лиц, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию остановочных пунктов на автомобильных дорогах местного значения общего пользования городского поселения.  |
| 3 | Низкий риск  | Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категориям среднего или умеренного риска |

Приложение № 4

к решению от 23.05.2025 №306

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости

проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

1. Выявление по результатам анализа открытых данных и (или) поступление в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений в течение одного года о двух и более случаях дорожно-транспортных происшествий, произошедших на одном отрезке автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Выявление в течение отчетного года в пределах населенного пункта трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

 Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Грибановского городского поселения, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Признать утратившим силу Решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

6.1. от 29.12.2021 № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»;

6.2. от 14.12.2023 №219 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»;

6.3. от 26.04.2024 №251 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 14.12.2023 года №219 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»».

7. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике нормативно правовых актов Грибановского городского поселения» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения.

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по жилищно-коммунальным вопросам и благоустройству.

Глава Грибановского городского поселения И.В.Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А.Щеголев

от 23.05. 2025г. № 307

пгт. Грибановский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

от 23.05.2025г. № 307

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах муниципального образования Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава городского поселения;

- заместитель главы администрации городского поселения.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- заместитель главы администрации городского поселения курирующий деятельность ЖКХ.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы городского поселения на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы администрации) городского поселения, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики (в рамках статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области или по иным каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности).

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» (при наличии технической возможности).

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно - разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлениимуниципального контроля в сфере благоустройства[[2]](#footnote-2).

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

к решению от 23.05.2025 №307

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Грибановского городского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

к решению от 23.05.2025 №307

Индикативные показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Грибановского городского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению от 23.05.2025 №307

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;уборке территории;к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;ограждениям;охране и содержанию зеленых насаждений;производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск  | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:содержанию фасадов;размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;элементам праздничного оформления;знакам адресации;информационным конструкциям;малым архитектурным формам;участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск  | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

к решению от 23.05.2025 №307

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости

проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 29.12.2016г. № 123 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 29.12.2016 № 123 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области" следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 9 «Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения» слова «установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации» заменить словами «установленными статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 2 статьи 26 «Осуществление муниципальных заимствований» изложить в следующей редакции: «2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, погашения долговых обязательств муниципального образования, финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов, предусмотренных порядками предоставления бюджетных кредитов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 93.3 и пунктом 2 статьи 93.9 Бюджетного Кодекса, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета (в отношении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета, предусмотренных статьей 93.6 Бюджетного Кодекса), а также в целях предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по бюджету, налогам и финансам.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатовГрибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025г. № 308

пгт Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов от 18.02. 2022 № 107

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Грибановского городского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу Решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 18.02.2022 г. №107 «Об утверждении индикаторных показателей видов муниципального контроля на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области».

2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по жилищно-коммунальным вопросам и благоустройству.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от 23.05.2025г. № 309

пгт Грибановский

****

## СОВЕТ народных депутатов

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района

# Воронежской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения от 29.12.2024 г № 285 «О бюджете Грибановского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, Решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 29.12.2016г № 123 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 29.12.2024 г № 285 «О бюджете Грибановского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

 «1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 145 080,6 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления в сумме 70 277,2 тыс. рублей, из них:

- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 70 277,2 тыс. рублей, в том числе: дотации – 2 151,0 тыс. рублей, субсидии – 57 858,4 тыс. рублей, субвенции – 815,2 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты – 9 452,6 тыс. руб.;

2) общий объём расходов бюджета поселения в сумме 164 573,3 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 19 492,7 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. В приложение 2 «Поступление доходов бюджета Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2025 и плановый период 2026 и 2027годов» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. В приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. В приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. В приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Дорожный фонд Грибановского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» внести изменения согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского городского поселения по бюджету, налогам и финансам.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения А.А. Щеголев

от «23 » мая 2025г № 310

пгт. Грибановский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к решению Совета народных депутатов |
|  |  | Грибановского городского поселения |
|  |  | от 23 мая 2025 г № 310 |
|  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы |
|  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма  |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |   |  |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **19492,7** | **0,0** | **0,0** |
| 1 | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **01 02 00 00 00 0000 000** | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **-6101,4** | **-2122,1** | **0,0** |
| Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 700 | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 13 0000 710 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 00 0000 800 | 6101,4 | 2122,1 | 0,0 |
| Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 01 00 13 0000 810 | 6101,4 | 2122,1 | 0,0 |
| 1 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **25594,1** | **2122,1** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 145080,6 | 129662,2 | 145848,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 01 05 02 01 13 0000 510 | 145080,6 | 129662,2 | 145848,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 170674,7 | 131784,3 | 145848,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 01 05 02 01 13 0000 610 | 170674,7 | 131784,3 | 145848,0 |
|  |  | Приложение 2  |
|  | к решению Совета народных депутатов |
|  | Грибановского городского поселения |
|  | от 23 мая 2025 г № 310  |
|  |  |  |  |  |
| **Поступления доходов бюджета Грибановского городского поселения**  |
| **Грибановского муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов**  |
| **на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов**  |
|  |  |  |  |  (тыс. руб.) |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **2025 год** | **изменения** | **с учетом изменений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | **129 122,9** | **15 957,7** | **145 080,6** |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 74 803,4 | 0,0 | 74 803,4 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 37 300,0 | 0,0 | 37 300,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 37 300,0 | 0,0 | 37 300,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 36 933,2 | 0,0 | 36 933,2 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 16,8 | 0,0 | 16,8 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 6 921,1 | 0,0 | 6 921,1 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 6 921,1 | 0,0 | 6 921,1 |
| 000 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 211,0 | 0,0 | 3 211,0 |
| 000 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 17,6 | 0,0 | 17,6 |
| 000 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 3 692,5 | 0,0 | 3 692,5 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 550,0 | 0,0 | 550,0 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 550,0 | 0,0 | 550,0 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 550,0 | 0,0 | 550,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 18 103,0 | 0,0 | 18 103,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 8 100,0 | 0,0 | 8 100,0 |
| 000 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 8 100,0 | 0,0 | 8 100,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 10 003,0 | 0,0 | 10 003,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 6 110,0 | 0,0 | 6 110,0 |
| 000 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 6 110,0 | 0,0 | 6 110,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3 893,0 | 0,0 | 3 893,0 |
| 000 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 3 893,0 | 0,0 | 3 893,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 10 432,0 | 0,0 | 10 432,0 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 10 432,0 | 0,0 | 10 432,0 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 149,3 | 0,0 | 10 149,3 |
| 000 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 10 149,3 | 0,0 | 10 149,3 |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 224,7 | 0,0 | 224,7 |
| 000 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 224,7 | 0,0 | 224,7 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 58,0 | 0,0 | 58,0 |
| 000 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 58,0 | 0,0 | 58,0 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 1 278,0 | 0,0 | 1 278,0 |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 1 278,0 | 0,0 | 1 278,0 |
| 000 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 1 278,0 | 0,0 | 1 278,0 |
| 000 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 140,0 | 0,0 | 140,0 |
| 000 1 13 01995 13 0202 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 1 128,0 | 0,0 | 1 128,0 |
| 000 1 13 01995 13 0201 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских поселений | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| 000 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 219,3 | 0,0 | 219,3 |
| 000 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 219,3 | 0,0 | 219,3 |
| 000 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений | 219,3 | 0,0 | 219,3 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **54 319,5** | **15 957,7** | **70 277,2** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской федерации**  | **54 319,5** | **15 957,7** | **70 277,2** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 151,0 | 0,0 | 2 151,0 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 151,0 | 0,0 | 2 151,0 |
| 000 2 02 15001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 2 151,0 | 0,0 | 2 151,0 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 42 363,7 | 15 494,7 | 57 858,4 |
| 000 2 02 20216 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 40 858,4 | 17 000,0 | 57 858,4 |
| 000 2 02 20079 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | 1 505,3 | -1 505,3 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| 000 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 8 989,6 | 463,0 | 9 452,6 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам  | 8 989,6 | 463,0 | 9 452,6 |
| 000 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 8 989,6 | 463,0 | 9 452,6 |
| Приложение 3 |
| к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского городского поселения |
| от 23 мая 2025 г. № 310 |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Сумма (тысяч рублей)** |
| Наименование | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **изменения** | **с учетом изменений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |  |   |   |   |   | **129 122,9** | **35 450,4** | **164 573,3** |
| **Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района** | **914** |   |   |   |   | **129 122,9** | **35 450,4** | **164 573,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **32 104,8** | **3 467,8** | **35 572,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **914** | **01** | **02** |  |  | **1 978,0** | **307,7** | **2 285,7** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 02 | 60 1 00 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 914 | 01 | 02 | 60 1 01 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 60 1 01 92020 | 100 | 1 978,0 | 197,0 | 2 175,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 02 | 60 1 01 70100 | 100 | 0,0 | 110,7 | 110,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **914** | **01** | **04** |  |  | **8 341,5** | **609,0** | **8 950,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 04 | 60 0 00 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 04 | 60 1 00 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 914 | 01 | 04 | 60 1 01 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 100 | 6 127,0 | 609,0 | 6 736,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 200 | 1 937,5 | 0,0 | 1 937,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 800 | 277,0 | 0,0 | 277,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **914** | **01** | **07** |  |  | **802,0** | **0,0** | **802,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 07 | 60 0 00 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 07 | 60 1 00 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования и главы городского поселения" | 914 | 01 | 07 | 60 1 05 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Расходы на проведение выборов в Совет народных депутатов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 07 | 60 1 05 90110 | 800 | 385,2 | 0,0 | 385,2 |
| Расходы на проведение выборов Главы Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 07 | 60 1 05 90120 | 800 | 416,8 | 0,0 | 416,8 |
| **Резервные фонды** | **914** | **01** | **11** |  |  | **300,0** | **0,0** | **300,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 11 | 60 0 00 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 11 | 60 1 00 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 11 | 60 1 03 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Расходы резервного фонда администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 11 | 60 1 03 20540 | 800 | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **914** | **01** | **13** |  |  | **20 683,3** | **2 551,1** | **23 234,4** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |   | 20 683,3 | 2 551,1 | 23 234,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |   | 20 683,3 | 2 551,1 | 23 234,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 914 | 01 | 13 | 60 1 01 00000 |   | 18 081,3 | 2 103,2 | 20 184,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 100 | 6 946,7 | 780,8 | 7 727,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 200 | 11 134,6 | 1 319,4 | 12 454,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 800 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Основное мероприятие "Предоставление бюджету муниципального района из бюджета поселения межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок" | 914 | 01 | 13 | 60 1 07 00000 |   | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Расходы по передаче полномочий в области внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок (межбюджетные трансферты) | 914 | 01 | 13 | 60 1 07 90300 | 500 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений" | 914 | 01 | 13 | 60 1 08 00000 |   | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
| Расходы на обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений | 914 | 01 | 13 | 60 1 08 90200 | 800 | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
| Основное мероприятие "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета" | 914 | 01 | 13 | 60 1 09 00000 |   | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета | 914 | 01 | 13 | 60 1 09 90100 | 800 | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **815,2** | **0,0** | **815,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **815,2** | **0,0** | **815,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 02 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Подпрограмма "Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты" | 914 | 02 | 03 | 60 2 00 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функционирования военно-учетного стола» | 914 | 02 | 03 | 60 2 01 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 02 | 03 | 60 2 01 51180 | 100 | 750,9 | 0,0 | 750,9 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 02 | 03 | 60 2 01 51180 | 200 | 64,3 | 0,0 | 64,3 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **53 417,5** | **18 653,0** | **72 070,5** |
| **Транспорт** | **914** | **04** | **08** |   |   | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 04 | 08 | 60 0 00 00000 |   | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 914 | 04 | 08 | 60 5 00 00000 |   | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| Основное мероприятие "Развитие транспортной инфраструктуры" | 914 | 04 | 08 | 60 5 30 00000 |   | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| Расходы на осуществление регулируемых перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 08 | 60 5 30S9260 | 200 | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **914** | **04** | **09** |  |  | **47 779,5** | **18 653,0** | **66 432,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 04 | 09 | 60 0 00 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 914 | 04 | 09 | 60 5 00 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Основное мероприятие "Развитие дорожного хозяйства" | 914 | 04 | 09 | 60 5 12 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 60 5 12 SД130 | 200 | 41 332,1 | 17 816,9 | 59 149,0 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 04 | 09 | 60 5 12 91290 | 200 | 6 447,4 | 836,1 | 7 283,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **12** |  |  | **109,2** | **0,0** | **109,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района на 2015-2027 годы" | 914 | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |  | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства "  | 914 | 04 | 12 | 15 1 00 00000 |   | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий согласно Соглашению по передаче полномочий» | 914 | 04 | 12 | 15 1 01 00000 |   | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Расходы по передаче полномочий на мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 12 | 15 1 01 90380 | 500 | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 04 | 12 | 60 0 00 00000 |   | 78,0 | 0,0 | 78,0 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительной деятельности"  | 914 | 04 | 12 | 60 4 00 00000 |   | 78,0 | 0,0 | 78,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям по развитию градостроительной деятельности» | 914 | 04 | 12 | 60 4 07 00000 |   | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
| Межбюджетные трансферты передаваемые бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по мероприятиям по развитию градостроительной деятельности (Межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 12 | 60 4 07 90850 | 500 | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям на осуществление муниципального земельного контроля» | 914 | 04 | 12 | 60 4 08 00000 |   | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| Расходы по передаче полномочий на мероприятия по осуществлению земельного контроля (межбюджетные трансферты) | 914 | 04 | 12 | 60 4 08 90890 | 500 | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **17 476,4** | **10 999,5** | **28 475,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **914** | **05** | **01** |  |  | **2 209,8** | **-2 007,3** | **202,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 05 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 2 209,8 | -2 007,3 | 202,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 914 | 05 | 01 | 60 5 00 00000 |   | 2 209,8 | -2 007,3 | 202,5 |
| Основное мероприятие «Создание систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | 914 | 05 | 01 | 60 5 04 00000 |   | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 01 | 60 5 04 99601 | 200 | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан" | 914 | 05 | 01 | 60 5 08 00000 |   | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
| Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из помещений, признанных непригодными для проживания (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)  | 914 | 05 | 01 | 60 5 08 S9330 | 400 | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **914** | **05** | **02** |  |  | **2 942,4** | **10 876,8** | **13 819,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 05 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 2 942,4 | 10 876,8 | 13 819,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 914 | 05 | 02 | 60 5 00 00000 |   | 2 942,4 | 10 876,8 | 13 819,2 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского городского поселения"  | 914 | 05 | 02 | 60 5 16 00000 |   | 0,0 | 8 127,7 | 8 127,7 |
| Расходы на оказание субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)  | 914 | 05 | 02 | 60 5 16 90200 | 800 | 0,0 | 8 127,7 | 8 127,7 |
| Основное мероприятие «Освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду» | 914 | 05 | 02 | 60 5 27 00000 |   | 2 942,4 | 357,6 | 3 300,0 |
| Расходы на освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду (безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям) | 914 | 05 | 02 | 60 5 27 S9120 | 800 | 2 942,4 | 357,6 | 3 300,0 |
| Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения" | 914 | 05 | 02 | 60 5 03 90200 |   | 0,0 | 2 391,5 | 2 391,5 |
| Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 60 5 03 90200 | 200 | 0,0 | 1 191,5 | 1 191,5 |
| Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 02 | 60 5 03 90200 | 400 | 0,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **12 324,2** | **2 130,0** | **14 454,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 05 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 11 999,2 | 2 130,0 | 14 129,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 914 | 05 | 03 | 60 5 00 00000 |   | 11 999,2 | 2 130,0 | 14 129,2 |
| Основное мероприятие "Благоустройство городского поселения: благоустройство парков и скверов, благоустройство зонт отдыха у воды(пляжей), ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов" | 914 | 05 | 03 | 60 5 07 00000 |   | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
| Расходы на благоустройство городского поселения: ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 07 90200 | 200 | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
| Основное мероприятие "Развитие электрохозяйства» | 914 | 05 | 03 | 60 5 15 00000 |   | 4 438,5 | 0,0 | 4 438,5 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 15 S8670 | 200 | 1 222,8 | 0,0 | 1 222,8 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 15 98670 | 200 | 3 215,7 | 0,0 | 3 215,7 |
| Основное мероприятие «Приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества» | 914 | 05 | 03 | 60 5 17 00000 |   | 6 331,4 | 1 991,0 | 8 322,4 |
| Расходы на приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 17 90200 | 200 | 4 394,6 | 1 991,0 | 6 385,6 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 17 S8520 | 200 | 1 936,8 | 0,0 | 1 936,8 |
| Основное мероприятие" Проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих" | 914 | 05 | 03 | 60 5 18 00000 |   | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
| Расходы на проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 18 90200 | 200 | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
| Основное мероприятие "Содержание мест захоронения (гражданские кладбища)" | 914 | 05 | 03 | 60 5 19 00000 |   | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Расходы на содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 19 90200 | 200 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие " Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет" | 914 | 05 | 03 | 60 5 21 00000 |   | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
| Расходы на разработку проектно-сметной документации, выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 21 90200 | 200 | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
| Основное мероприятие «Проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации » | 914 | 05 | 03 | 60 5 35 00000 |   | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
| Расходы на проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 60 5 35 90200 | 200 | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Формирование современной городской среды на территории Грибановского городского поселения на 2018-2027 годы" | 914 | 05 | 03 | 61 0 00 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Подпрограмма "Формирование современной городской среды" | 914 | 05 | 03 | 61 1 00 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление строительного контроля"  | 914 | 05 | 03 | 61 1 04 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Расходы на осуществление строительного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 61 1 04 90200 | 200 | 325,0 |   | 325,0 |
| Основное мероприятие "Благоустройство общественных территорий, дворовых территорий в Грибановском городском поселении, дополнительные расходы"  | 914 | 05 | 03 | 61 1 И4 00000 |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на реализацию программ формирование современной городской среды в части реализации проекта благоустройство дворовых территорий дополнительные расходы(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 05 | 03 | 61 1 И4 А5552 | 200 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Образование** | **914** | **07** |  |  |  | **112,2** | **0,0** | **112,2** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **914** | **07** | **07** |  |  | **112,2** | **0,0** | **112,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 07 | 07 | 60 0 00 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи"  | 914 | 07 | 07 | 60 6 00 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику » | 914 | 07 | 07 | 60 6 02 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Расходы на передачу полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику (межбюджетные трансферты) | 914 | 07 | 07 | 60 6 02 90310 | 500 | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| **Культура, кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **24 014,4** | **2 330,1** | **26 344,5** |
| **Культура**  | **914** | **08** | **01** |  |  | **24 014,4** | **2 330,1** | **26 344,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 08 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 24 014,4 | 2 330,1 | 26 344,5 |
| Подпрограмма "Развитие культуры городского поселения"  | 914 | 08 | 01 | 60 7 00 00000 |   | 24 014,4 | 2 330,1 | 26 344,5 |
| Основное мероприятие «Развитие МКУК "ЦБС Грибановского городского поселения» | 914 | 08 | 01 | 60 7 02 00000 |   | 9 777,5 | 2 086,2 | 11 863,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 100 | 6 371,7 | 0,0 | 6 371,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 200 | 3 399,6 | 2 086,2 | 5 485,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 800 | 6,2 | 0,0 | 6,2 |
| Основное мероприятие «Развитие МКУК "Центр культуры и досуга МИР» | 914 | 08 | 01 | 60 7 03 00000 |   | 14 236,9 | 243,9 | 14 480,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 914 | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 100 | 4 680,7 | 0,0 | 4 680,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 200 | 9 516,7 | 243,9 | 9 760,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 800 | 39,5 | 0,0 | 39,5 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **922,0** | **0,0** | **922,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **922,0** | **0,0** | **922,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 10 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"  | 914 | 10 | 01 | 60 9 00 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 914 | 10 | 01 | 60 9 01 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения  | 914 | 10 | 01 | 60 9 01 90470 | 300 | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |  |  |  | **254,5** | **0,0** | **254,5** |
| **Массовый спорт** | **914** | **11** | **02** |  |  | **254,5** | **0,0** | **254,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 11 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"  | 914 | 11 | 02 | 60 8 00 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий в области физической культуры и спорта» | 914 | 11 | 02 | 60 8 02 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Расходы по передаче полномочий в области физической культуры и спорта (межбюджетные трансферты) | 914 | 11 | 02 | 60 8 02 90410 | 500 | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **914** | **13** |  |  |  | **5,9** | **0** | **5,9** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга**  | **914** | **13** | **01** |  |  | **5,9** | **0** | **5,9** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 914 | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 914 | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Грибановского городского поселения" | 914 | 13 | 01 | 60 1 06 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Грибановского городского поселения | 914 | 13 | 01 | 60 1 06 27880 | 700 | 5,9 | 0 | 5,9 |

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского городского поселения |
| от 23 мая 2025 г. № 310  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** |
|  |  |  |  |  |  | **Сумма (тысяч рублей)** |
| Наименование | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **2025 год** | **изменения** | **с учетом изменений** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **ВСЕГО** |   |   |   |   | **129 122,9** | **35 450,4** | **164 573,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |   |   | **32 104,8** | **3 467,8** | **35 572,6** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |   |   | **1 978,0** | **307,7** | **2 285,7** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 01 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 02 | 60 1 00 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 01 | 02 | 60 1 01 00000 |   | 1 978,0 | 307,7 | 2 285,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 60 1 01 92020 | 100 | 1 978,0 | 197,0 | 2 175,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 60 1 01 70100 | 100 | 0,0 | 110,7 | 110,7 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **01** | **04** |  |  | **8 341,5** | **609,0** | **8 950,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 01 | 04 | 60 0 00 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 04 | 60 1 00 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 01 | 04 | 60 1 01 00000 |   | 8 341,5 | 609,0 | 8 950,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 100 | 6 127,0 | 609,0 | 6 736,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 200 | 1 937,5 | 0,0 | 1 937,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 60 1 01 92010 | 800 | 277,0 | 0,0 | 277,0 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **802,0** | **0,0** | **802,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 01 | 07 | 60 0 00 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 07 | 60 1 00 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования и главы городского поселения" | 01 | 07 | 60 1 05 00000 |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
| Расходы на проведение выборов в Совет народных депутатов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 07 | 60 1 05 90110 | 800 | 385,2 | 0,0 | 385,2 |
| Расходы на проведение выборов Главы Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 07 | 60 1 05 90120 | 800 | 416,8 | 0,0 | 416,8 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **300,0** | **0,0** | **300,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 01 | 11 | 60 0 00 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 11 | 60 1 00 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Грибановского городского поселения" | 01 | 11 | 60 1 03 00000 |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| Расходы резервного фонда администрации Грибановского городского поселения (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 11 | 60 1 03 20540 | 800 | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **20 683,3** | **2 551,1** | **23 234,4** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 01 | 13 | 60 0 00 00000 |   | 20 683,3 | 2 551,1 | 23 234,4 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 01 | 13 | 60 1 00 00000 |   | 20 683,3 | 2 551,1 | 23 234,4 |
| Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 01 | 13 | 60 1 01 00000 |   | 18 081,3 | 2 103,2 | 20 184,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 100 | 6 946,7 | 780,8 | 7 727,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 200 | 11 134,6 | 1 319,4 | 12 454,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 13 | 60 1 01 00590 | 800 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
| Основное мероприятие "Предоставление бюджету муниципального района из бюджета поселения межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок" | 01 | 13 | 60 1 07 00000 |   | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Расходы по передаче полномочий в области внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок (межбюджетные трансферты) | 01 | 13 | 60 1 07 90300 | 500 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений" | 01 | 13 | 60 1 08 00000 |   | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
| Расходы на обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений | 01 | 13 | 60 1 08 90200 | 800 | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
| Основное мероприятие "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета" | 01 | 13 | 60 1 09 00000 |   | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
| Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета | 01 | 13 | 60 1 09 90100 | 800 | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **815,2** | **0,0** | **815,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **815,2** | **0,0** | **815,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 02 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Подпрограмма "Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты" | 02 | 03 | 60 2 00 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Основное мероприятие «Обеспечение функционирования военно-учетного стола» | 02 | 03 | 60 2 01 00000 |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 60 2 01 51180 | 100 | 750,9 | 0,0 | 750,9 |
| Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 60 2 01 51180 | 200 | 64,3 | 0,0 | 64,3 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **53 417,5** | **18 653,0** | **72 070,5** |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** |  |  | **5 528,8** | **0,0** | **5 528,8** |
| **Транспорт** | **04** | **08** |   |   | **5 528,8** | **0,0** | **5 528,8** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 04 | 08 | 60 0 00 00000 |   | **5 528,8** | **0,0** | **5 528,8** |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 04 | 08 | 60 5 00 00000 |   | **5 528,8** | **0,0** | **5 528,8** |
| Основное мероприятие "Развитие транспортной инфраструктуры" | 04 | 08 | 60 5 30 00000 |   | **5 528,8** | **0,0** | **5 528,8** |
| Расходы на осуществление регулируемых перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 08 | 60 5 30S9260 | 200 | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **47 779,5** | **18 653,0** | **66 432,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 04 | 09 | 60 0 00 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 04 | 09 | 60 5 00 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Основное мероприятие "Развитие дорожного хозяйства" | 04 | 09 | 60 5 12 00000 |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 60 5 12 SД130 | 200 | 41 332,1 | 17 816,9 | 59 149,0 |
| Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 60 5 12 91290 | 200 | 6 447,4 | 836,1 | 7 283,5 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **109,2** | **0,0** | **109,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района на 2015-2027 годы" | 04 | 12 | 15 0 00 00000 |  | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства  | 04 | 12 | 15 1 00 00000 |   | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий согласно Соглашению по передаче полномочий» | 04 | 12 | 15 1 01 00000 |   | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Расходы по передаче полномочий на мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 15 1 01 90380 | 500 | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 04 | 12 | 60 0 00 00000 |   | 78,0 | 0,0 | 78,0 |
| Подпрограмма "Развитие градостроительной деятельности"  | 04 | 12 | 60 4 00 00000 |   | 78,0 | 0,0 | 78,0 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям по развитию градостроительной деятельности» | 04 | 12 | 60 4 07 00000 |   | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
| Расходы по передаче полномочий на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 60 4 07 90850 | 500 | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям на осуществление муниципального земельного контроля» | 04 | 12 | 60 4 08 00000 |   | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| Расходы по передаче полномочий на мероприятия по осуществлению земельного контроля (межбюджетные трансферты) | 04 | 12 | 60 4 08 90890 | 500 | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **17 476,4** | **10 999,5** | **28 475,9** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **2 209,8** | **-2 007,3** | **202,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 05 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 2 209,8 | -2 007,3 | 202,5 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 05 | 01 | 60 5 00 00000 |   | 2 209,8 | -2 007,3 | 202,5 |
| Основное мероприятие «Создание систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | 05 | 01 | 60 5 04 00000 |   | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 60 5 04 99601 | 200 | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
| Основное мероприятие "Переселение граждан" | 05 | 01 | 60 5 08 00000 |   | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 01 | 60 5 08 S8600 | 400 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из помещений, признанных непригодными для проживания (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной0 собственности)  | 05 | 01 | 60 5 08 S9330 | 400 | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **2 942,4** | **10 876,8** | **13 819,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 05 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 2942,4 | 10876,8 | 13819,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 05 | 02 | 60 5 00 00000 |   | 2942,4 | 10876,8 | 13819,2 |
| Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского городского поселения"  | 05 | 02 | 60 5 16 00000 |   | 0,0 | 8127,7 | 8127,7 |
| Расходы на оказание субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)  | 05 | 02 | 60 5 16 90200 | 800 | 0,0 | 8127,7 | 8127,7 |
| Основное мероприятие «Освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду» | 05 | 02 | 60 5 27 00000 |   | 2942,4 | 357,6 | 3300,0 |
| Расходы на освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду (безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям) | 05 | 02 | 60 5 27 S9120 | 800 | 2 942,4 | 357,6 | 3 300,0 |
| Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения" |   |   |   |   | 0,0 | 2 391,5 | 2 391,5 |
| Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 60 5 03 90200 | 200 | 0,0 | 1 191,5 | 1 191,5 |
| Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 02 | 60 5 03 90200 | 400 | 0,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **12 324,2** | **2 130,0** | **14 454,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 05 | 03 | 60 0 00 00000 |   | 11 999,2 | 2 130,0 | 14 129,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"  | 05 | 03 | 60 5 00 00000 |   | 11 999,2 | 2 130,0 | 14 129,2 |
| Основное мероприятие "Благоустройство городского поселения: благоустройство парков и скверов, благоустройство зон отдыха у воды(пляжей), ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов" | 05 | 03 | 60 5 07 00000 |   | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
| Расходы на благоустройство городского поселения: ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 07 90200 | 200 | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
| Основное мероприятие "Развитие электрохозяйства» | 05 | 03 | 60 5 15 00000 | 200 | 4 438,5 | 0,0 | 4 438,5 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 15 S8670 | 200 | 1 222,8 | 0,0 | 1 222,8 |
| Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 15 98670 | 200 | 3 215,7 | 0,0 | 3 215,7 |
| Основное мероприятие «Приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества» | 05 | 03 | 60 5 17 00000 |   | 6 331,4 | 1 991,0 | 8 322,4 |
| Расходы на приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 17 90200 | 200 | 4 394,6 | 1 991,0 | 6 385,6 |
| Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 17 S8520 | 200 | 1 936,8 | 0,0 | 1 936,8 |
| Основное мероприятие" Проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих" | 05 | 03 | 60 5 18 00000 |   | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
| Расходы на проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 18 90200 | 200 | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
| Основное мероприятие " Содержание мест захоронения (гражданские кладбища)" | 05 | 03 | 60 5 19 00000 |   | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Расходы на содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 19 90200 | 200 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие " Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет" | 05 | 03 | 60 5 21 00000 |   | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
| Расходы на разработку проектно-сметной документации выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 21 90200 | 200 | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
| Основное мероприятие «Проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации » | 05 | 03 | 60 5 35 00000 |   | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
| Расходы на проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 60 5 35 90200 | 200 | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Формирование современной городской среды на территории Грибановского городского поселения на 2018-2027 годы" | 05 | 03 | 61 0 00 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Подпрограмма "Формирование современной городской среды" | 05 | 03 | 61 1 00 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление строительного контроля"  | 05 | 03 | 61 1 04 00000 |   | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| Расходы на осуществление строительного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 61 1 04 90200 | 200 | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **112,2** | **0,0** | **112,2** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **07** | **07** |  |  | **112,2** | **0,0** | **112,2** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 07 | 07 | 60 0 00 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи"  | 07 | 07 | 60 6 00 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику» | 07 | 07 | 60 6 02 00000 |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| Расходы на передачу полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику (межбюджетные трансферты) | 07 | 07 | 60 6 02 90310 | 500 | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **24 014,4** | **2 330,1** | **26 344,5** |
| **Культура**  | **08** | **01** |  |  | **24 014,4** | **2 330,1** | **26 344,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 08 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 24 014,4 | 2 330,1 | 26 344,5 |
| Подпрограмма "Развитие культуры городского поселения"  | 08 | 01 | 60 7 00 00000 |   | 24 014,4 | 2 330,1 | 26 344,5 |
| Основное мероприятие «Развитие МКУК "ЦБС Грибановского городского поселения» | 08 | 01 | 60 7 02 00000 |   | 9 777,5 | 2 086,2 | 11 863,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 100 | 6 371,7 | 0,0 | 6 371,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 200 | 3 399,6 | 2 086,2 | 5 485,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 60 7 02 00590 | 800 | 6,2 | 0,0 | 6,2 |
| Основное мероприятие «Развитие МКУК "Центр культуры и досуга МИР» | 08 | 01 | 60 7 03 00000 |   | 14 236,9 | 243,9 | 14 480,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 100 | 4 680,7 | 0,0 | 4 680,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 200 | 9 516,7 | 243,9 | 9 760,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 60 7 03 00590 | 800 | 39,5 | 0,0 | 39,5 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **922,0** | **0,0** | **922,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **922,0** | **0,0** | **922,0** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 10 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"  | 10 | 01 | 60 9 00 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 10 | 01 | 60 9 01 00000 |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения  | 10 | 01 | 60 9 01 90470 | 300 | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **254,5** | **0,0** | **254,5** |
| **Массовый спорт** | **11** | **02** |  |  | **254,5** | **0,0** | **254,5** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 11 | 02 | 60 0 00 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"  | 11 | 02 | 60 8 00 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий в области физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 60 8 02 00000 |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| Расходы по передаче полномочий в области физической культуры и спорта (межбюджетные трансферты) | 11 | 02 | 60 8 02 90410 | 500 | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| **Обслуживание государственного и муниципального долга** | **13** |  |  |  | **5,9** | **0** | **5,9** |
| **Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга**  | **13** | **01** |  |  | **5,9** | **0** | **5,9** |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения" | 13 | 01 | 60 0 00 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | 13 | 01 | 60 1 00 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Грибановского городского поселения" | 13 | 01 | 60 1 06 00000 |   | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу Грибановского городского поселения | 13 | 01 | 60 1 06 27880 | 700 | 5,9 | 0 | 5,9 |
| Приложение 5 |
| к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского городского поселения  |
| от 23 мая 2025г. № 310 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** |
|  |  |  |  |  |  |  | **Сумма (тыс.рублей)** |
| **№** | **Наименование программы** | **ЦСР** | **ВР** | **Рз** | **ПР** | **2025 год** | **изменения** | **с учетом изменений** |
| **п/п** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|   | **ВСЕГО** |  |  |   |   | **129 122,9** | **35 450,4** | **164 573,3** |
| 1 | **Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района на 2015-2027 годы"** | **15 0 00 00000** |  |   |   | **31,2** | **0,0** | **31,2** |
| 1.1 | **Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства "**  | **15 1 00 00000** |  |  |  | **31,2** | **0,0** | **31,2** |
| 1.1.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение мероприятий согласно Соглашению по передаче полномочий» | 15 1 01 00000 |  |   |   | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
|   | Расходы по передаче полномочий на мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (Межбюджетные трансферты) | 15 1 01 90380 | 500 | 04 | 12 | 31,2 | 0,0 | 31,2 |
| 2 | **Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Муниципальное управление Грибановского городского поселения"** | **60 0 00 00000** |  |   |   | **128 766,7** | **35 450,4** | **164 217,1** |
| 2.1 | **Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** | **60 1 00 00000** |  |  |  | **32 110,7** | **3 467,8** | **35 578,5** |
| 2.1.1 | Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления: - обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения; - обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения" | 60 1 01 00000 |   |   |   | 28 400,8 | 3 019,9 | 31 420,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 01 00590 | 100 | 01 | 13 | 6 946,7 | 780,8 | 7 727,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 1 01 00590 | 200 | 01 | 13 | 11 134,6 | 1 319,4 | 12 454,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 1 01 00590 | 800 | 01 | 13 | 0,0 | 3,0 | 3,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 01 92010 | 100 | 01 | 04 | 6 127,0 | 609,0 | 6 736,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 1 01 92010 | 200 | 01 | 04 | 1 937,5 | 0,0 | 1 937,5 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности администрации Грибановского городского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 60 1 01 92010 | 800 | 01 | 04 | 277,0 | 0,0 | 277,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 01 92020 | 100 | 01 | 02 | 1 978,0 | 197,0 | 2 175,0 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности главы Грибановского городского поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 1 01 70100 | 100 | 01 | 02 | 0,0 | 110,7 | 110,7 |
| 2.1.2 | Основное мероприятие "Управление резервным фондом администрации Грибановского городского поселения" | 60 1 03 00000 |   |   |   | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
|   | Расходы резервного фонда администрации Грибановского городского поселения (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (Иные бюджетные ассигнования) | 60 1 03 20540 | 800 | 01 | 11 | 300,0 | 0,0 | 300,0 |
| 2.1.3 | Основное мероприятие "Обеспечение проведения выборов в представительные органы муниципального образования и главы городского поселения" | 60 1 05 00000 |   |   |   | 802,0 | 0,0 | 802,0 |
|   | Расходы на проведение выборов в Совет народных депутатов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 1 05 90110 | 800 | 01 | 07 | 385,2 | 0,0 | 385,2 |
|   | Расходы на проведение выборов Главы Грибановского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 1 05 90120 | 800 | 01 | 07 | 416,8 | 0,0 | 416,8 |
|   | Основное мероприятие "Управление муниципальным долгом Грибановского городского поселения" | 60 1 06 00000 |   | 13 | 01 | 5,9 | 0,0 | 5,9 |
|   | Процентные платежи по муниципальному долгу Грибановского городского поселения (бюджетные кредиты) | 60 1 06 27880 | 700 | 13 | 01 | 5,9 | 0 | 5,9 |
| 2.1.4 | Основное мероприятие "Предоставление бюджету муниципального района из бюджета поселения межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок" | 60 1 07 00000 |   |   |   | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
|   | Расходы по передаче полномочий в области внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок (межбюджетные трансферты) | 60 1 07 90300 | 500 | 01 | 13 | 2,0 | 0,0 | 2,0 |
|   | Основное мероприятие "Обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений" | 60 1 08 00000 |   |   |   | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
|   | Расходы на обеспечение исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений | 60 1 08 90200 | 800 | 01 | 13 | 0,0 | 510,0 | 510,0 |
| 2.1.5 | Основное мероприятие "Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета" | 60 1 09 00000 |   |   |   | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
|   | Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета | 60 1 09 90100 | 800 | 13 | 01 | 2 600,0 | -62,1 | 2 537,9 |
| 2.2 | **Подпрограмма "Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты"** | **60 2 00 00000** |  |  |  | **815,2** | **0,0** | **815,2** |
| 2.2.1 | Основное мероприятие «Обеспечение функционирования военно-учетного стола» | 60 2 01 00000 |   |   |   | 815,2 | 0,0 | 815,2 |
|   | Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 2 01 51180 | 100 | 02 | 03 | 750,9 | 0,0 | 750,9 |
|   | Расходы за счет субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 2 01 51180 | 200 | 02 | 03 | 64,3 | 0,0 | 64,3 |
| 2.4 | **Подпрограмма "Развитие градостроительной деятельности"**  | **60 4 00 00000** |  |  |  | **78,0** | **0,0** | **78,0** |
| 2.4.2 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям по развитию градостроительной деятельности» | 60 4 07 00000 |   |   |   | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
|   | Расходы по передаче полномочий на мероприятия по развитию градостроительной деятельности (межбюджетные трансферты) | 60 4 07 90850 | 500 | 04 | 12 | 41,6 | 0,0 | 41,6 |
| 2.4.3 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по мероприятиям на осуществление муниципального земельного контроля» | 60 4 08 00000 |   |   |   | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
|   | Расходы по передаче полномочий на мероприятия по осуществлению земельного контроля (межбюджетные трансферты) | 60 4 08 90890 | 500 | 04 | 12 | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| 2.5 | ***Подпрограмма "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения"***  | ***60 5 00 00000*** |  |  |  | ***70 459,7*** | ***29 652,5*** | ***100 112,2*** |
| 2.5.1 | Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения" | 60 5 03 90200 |   |   |   | 0,0 | 2 391,5 | 2 391,5 |
|   | Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 03 90200 | 200 | 05 | 02 | 0,0 | 1 191,5 | 1 191,5 |
|   | Расходы на развитие систем водоснабжения и водоотведения городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 03 90200 | 400 | 05 | 02 | 0,0 | 1 200,0 | 1 200,0 |
| 2.5.1 | Основное мероприятие «Создание систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | 60 5 04 00000 |   |   |   | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
|   | Расходы на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 04 99601 | 200 | 05 | 01 | 202,5 | 0,0 | 202,5 |
| 2.5.2 | Основное мероприятие "Благоустройство городского поселения: благоустройство парков и скверов, благоустройство зон отдыха у воды(пляжей), ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов" | 60 5 07 00000 |   |   |   | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
|   | Расходы на благоустройство городского поселения: ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 07 90200 | 200 | 05 | 03 | 80,0 | 139,0 | 219,0 |
| 2.5.3 | Основное мероприятие "Переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда" | 60 5 08 00000 |   |   |   | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
|   | Расходы на обеспечение мероприятий по переселению граждан из помещений, признанных непригодными для проживания (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 08 S9330 | 400 | 05 | 01 | 2 007,3 | -2 007,3 | 0,0 |
| 2.5.4 | Основное мероприятие «Развитие дорожного хозяйства» | 60 5 12 00000 |   |   |   | 47 779,5 | 18 653,0 | 66 432,5 |
|   | Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 12 SД130 | 200 | 04 | 09 | 41 332,1 | 17 816,9 | 59 149,0 |
|   | Расходы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 12 91290 | 200 | 04 | 09 | 6 447,4 | 836,1 | 7 283,5 |
| 2.5.5 | Основное мероприятие "Развитие электрохозяйства» | 60 5 15 00000 |   |   |   | 4 438,5 | 0,0 | 4 438,5 |
|   | Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 15 98670 | 200 | 05 | 03 | 3 215,7 | 0,0 | 3 215,7 |
|   | Расходы на обеспечение мероприятий по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 15 S8670 | 200 | 05 | 03 | 1 222,8 | 0,0 | 1 222,8 |
|   | Основное мероприятие "Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения Грибановского городского поселения"  | 60 5 16 00000 |   | 05 | 02 | 0,0 | 8 127,7 | 8 127,7 |
|   | Расходы на оказание субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)  | 60 5 16 90200 | 800 | 05 | 02 | 0,0 | 8 127,7 | 8 127,7 |
| 2.5.6 | Основное мероприятие «Приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества» | 60 5 17 00000 |   |   |   | 6 331,4 | 1 991,0 | 8 322,4 |
|   | Расходы на приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 17 90200 | 200 | 05 | 03 | 4 394,6 | 1 991,0 | 6 385,6 |
|   | Расходы на приобретение, ремонт и содержание муниципального имущества поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 17 90100 | 200 | 05 | 03 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|   | Расходы на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 17 S8520 | 200 | 05 | 03 | 1 936,8 | 0,0 | 1 936,8 |
| 2.5.7 | Основное мероприятие" Проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих" | 60 5 18 00000 |   |   |   | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
|   | Расходы на проведение мероприятий по захоронению граждан без определенного места жительства и одиноко проживающих (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 18 90200 | 200 | 05 | 03 | 109,3 | 0,0 | 109,3 |
| 2.5.8 | Основное мероприятие " Содержание мест захоронения (гражданские кладбища)" | 60 5 19 00000 |   |   |   | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
|   | Расходы на содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 19 90200 | 200 | 05 | 03 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| 2.5.9 | Основное мероприятие " Разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет" | 60 5 21 00000 |   |   |   | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
|   | Расходы на разработку проектно-сметной документации выполнение работ по благоустройству территории городского поселения, работы по межеванию земельных участков и постановке на кадастровый учет(Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 60 5 21 90200 | 200 | 05 | 03 | 540,0 | 0,0 | 540,0 |
| 2.5.12 | Основное мероприятие "Развитие транспортной инфраструктуры" | 60 5 26 00000 |   |   |   | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
|   | Расходы на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по городскому маршруту регулярных перевозок на территории Грибановского муниципального района Воронежской области пгт. Грибановский | 60 5 30S9260 | 200 | 04 | 08 | 5 528,8 | 0,0 | 5 528,8 |
|   | Основное мероприятие "Проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации" | 60 5 35 00000 |   |   |   | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
|   | Расходы на проведение экспертизы сметной и (или) проектной документации  | 60 5 35 90200 | 200 | 05 | 03 | 150,0 | 0,0 | 150,0 |
|   | Основное мероприятие «Освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду» | 60 5 27 00000 |   |   |   | 2 942,4 | 357,6 | 3 300,0 |
|   | Расходы на освоение иных межбюджетных трансферт предоставленных из бюджета Грибановского муниципального района бюджету Грибановского городского поселения на софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства, находящихся в собственности Грибановского городского поселения, к очередному зимнему отопительному периоду (безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям) | 60 5 27 S9120 | 200 | 05 | 02 | 2 942,4 | 357,6 | 3 300,0 |
| 2.6 | ***Подпрограмма "Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи"***  | ***60 6 00 00000*** |  |  |  | ***112,2*** | ***0,0*** | ***112,2*** |
| 2.6.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику » | 60 6 02 00000 |   |   |   | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
|   | Расходы на передачу полномочий по организации мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику (межбюджетные трансферты) | 60 6 02 90310 | 500 | 07 | 07 | 112,2 | 0,0 | 112,2 |
| ***2.7*** | ***Подпрограмма "Развитие культуры городского поселения"***  | ***60 7 00 00000*** |  |  |  | ***24 014,4*** | ***2 330,1*** | ***26 344,5*** |
| 2.7.1 | Основное мероприятие «Развитие МКУК "ЦБС Грибановского городского поселения» | 60 7 02 00000 |   |   |   | 9 777,5 | 2 086,2 | 11 863,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 7 02 00590 | 100 | 08 | 01 | 6 371,7 | 0,0 | 6 371,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 7 02 00590 | 200 | 08 | 01 | 3 399,6 | 2 086,2 | 5 485,8 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 60 7 02 00590 | 800 | 08 | 01 | 6,2 | 0,0 | 6,2 |
| 2.7.2 | Основное мероприятие «Развитие МКУК "Центр культуры и досуга МИР» | 60 7 03 00000 |   |   |   | 14 236,9 | 243,9 | 14 480,8 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 60 7 03 00590 | 100 | 08 | 01 | 4 680,7 | 0,0 | 4 680,7 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 60 7 03 00590 | 200 | 08 | 01 | 9 516,7 | 243,9 | 9 760,6 |
|   | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения (Иные бюджетные ассигнования) | 60 7 03 00590 | 800 | 08 | 01 | 39,5 | 0,0 | 39,5 |
| 2.8 | ***Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта"***  | ***60 8 00 00000*** |  |  |  | ***254,5*** | ***0,0*** | ***254,5*** |
| 2.8.1 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение муниципальной программы района для исполнения переданных полномочий на осуществление части полномочий в области физической культуры и спорта» | 60 8 02 00000 |   |   |   | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
|   | Расходы по передаче полномочий в области физической культуры и спорта (межбюджетные трансферты) | 60 8 02 90410 | 500 | 11 | 02 | 254,5 | 0,0 | 254,5 |
| ***2.9*** | ***Подпрограмма "Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"***  | ***60 9 00 00000*** |  |  |  | ***922,0*** | ***0,0*** | ***922,0*** |
| 2.9.1 | Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» | 60 9 01 00000 |   |   |   | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
|   | Расходы на доплаты к пенсиям муниципальных служащих городского поселения  | 60 9 01 90470 | 300 | 10 | 01 | 922,0 | 0,0 | 922,0 |
| **3** | **Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района" Формирование современной городской среды на территории Грибановского городского поселения на 2018-2027 годы"** | **61 0 00 00000** |  | **05** | **03** | **325,0** | **0,0** | **325,0** |
| ***3.1*** | ***Подпрограмма "Формирование современной городской среды"*** | ***61 1 00 00000*** |  | ***05*** | ***03*** | ***325,0*** | ***0,0*** | ***325,0*** |
| 3.1.4 | Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий, дворовых территорий в Грибановском городском поселении, дополнительные расходы» | 61 1 И4 00000 |   | 05 | 03 | 325,0 | 0,0 | 325,0 |
|   | Расходы на осуществление строительного контроля (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 61 1 04 90200 | 200 | 05 | 03 | 325,0 | 0,0 | 325,0 |

|  |
| --- |
|  Приложение 6 |
| к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского городского поселения  |
| от 23 мая 2025 г. № 310 |
|  |  |  |  |
| **Дорожный фонд Грибановского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов** |
|  |  |  |  (тыс.руб.) |
| Наименование программы | 2025 год | изменения | с учетом изменений |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Дорожный фонд Грибановского городского поселения** | **47779,5** | **18653,0** | **66432,5** |
| в том числе: | 47779,5 | 18653,0 | 66432,5 |
| Муниципальная программа Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района "Муниципальное управление Грибановского городского поселения " | 47779,5 | 18653,0 | 66432,5 |
| Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ населения поселения и развитие дорожного хозяйства поселения»  | 47779,5 | 18653,0 | 66432,5 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования | 47779,5 | 18653,0 | 66432,5 |

|  |
| --- |
| Учредитель: Глава Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области397240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9 тел. (47348) 3-08-54, факс. (47348) 3-04-85Ответственный за выпуск: Крылов В.М.Подписано к печати 26.05.2025 г.16-00 часовТираж 10 экз.Распространяется бесплатно |

1. *Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством».*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством».*  [↑](#footnote-ref-2)