*ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ*

*ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Грибановское ГПВЕСТНИК**  **ГРИБАНОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** | **№ 536**  **13**  **декабря**  **2024 года** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Официальная информация**

**Совета народных депутатов Грибановского городского поселения,**

**Главы Грибановского городского поселения,**

**администрации Грибановского городского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**ГЛАВА**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024г. № 10

пгт. Грибановский

О назначении публичных слушаний по

вопросу «О бюджете Грибановского

городского поселения на 2025 год и на

плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области и положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области, Решения Совета народных депутатов Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 29.12.2016г № 123 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Грибановском городском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О бюджете Грибановского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 23 декабря 2024 года в 10 часов 00 мин. В здании администрации городского поселения по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9.

2. Предложения и замечания граждан по проекту бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются до 17 декабря 2024 года по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9, каб.18, в рабочие дни - с 9 до 16 часов.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний по вопросу «О бюджете Грибановского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» создать организационный комитет в составе:

Носова Ирина Владимировна - заместитель главы администрации Грибановского городского поселения;

Соколов Павел Николаевич - депутат Совета народных депутатов Грибановского городского поселения;

Тарабрина Елена Ивановна - главный специалист-руководитель архива отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства администрации Грибановского муниципального района;

Щеголев Алексей Анатольевич - председатель Совета народных депутатов Грибановского городского поселения;

Чернышова Мария Ивановна - начальник сектора экономики и финансов;

Суркова Татьяна Викторовна - старший инспектор администрации Грибановского городского поселения.

4. Организационному комитету:

4.1. Обеспечить извещение населения о публичных слушаниях.

4.2. Провести обобщение всех замечаний и предложений по проекту бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в срок 25 декабря 2024 года.

4.3. Опубликовать материалы публичных слушаний в Вестнике муниципальных правовых актов Грибановского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Носову И.В.

Глава городского поселения И.В. Титов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Уважаемые жители Грибановского городского поселения!

В целях подготовки и проведения публичных слушаний по вопросу « О бюджете Грибановского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», назначенных на 23 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут в здании администрации Грибановского городского поселения по адресу: пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9, сообщаем, что регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях, производится до 17 декабря 2024 года до 16 часов по адресу пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9, каб. 18, в рабочие дни –с 9 до 16 часов и на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения.

Контактный телефон – 3-90-77

Глава городского поселения И.В. Титов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.12.2024 г. № 417

пгт. Грибановский

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии со ст. 161 Жилищного [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134)а Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106435;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=69904;fld=134) Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Грибановского городского поселения, администрация Грибановского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить текст Извещения и конкурсную документацию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории город Воронеж-45 (военный городок №308) по адресам: ул. Плехановская, д. 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории город Воронеж-45 (военный городок №308) разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/) и официальном сайте администрации Грибановского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

Приложение

к постановлению администрации Грибановского городского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области

от 09.12.2024 г. № 417

Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным (и) домом (- ами) на территории город Воронеж-45 (военный городок №308) по адресам: ул. Плехановская, д. 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

**1. Открытый конкурс проводится на основании следующих нормативных правовых актов:**

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановления администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 28.08.2024 № 285 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования Грибановского городского поселения»

**2. Организатор конкурса:**

Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области,

место нахождения: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13,

номер контактного телефона:(47348) 3-08-54, 3-04-19,

факс (47348) 3-04-85.

E-mail: [griban.grib@govvrn.ru](mailto:griban.grib@govvrn.ru),

Контактное лицо: Титов Иван Владимирович

**2.1. Специализированная организация, привлекаемая при проведении конкурса:**

Не привлекается.

**3. Форма конкурса:**

Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок на право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса

**4. Предмет конкурса:**

Право на заключение договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

Лот № 1: Воронежская область, г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15

**5. Характеристика объекта конкурса.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Адрес многоквартирного дома,  Кадастровый номер (при наличии) | Год постройки | Этажность | Количество  квартир | Площадь жилых помещений  (кв.м) | Площадь нежилых помещений (кв.м) | Общая площадь многоквартирного дома (кв.м) | Виды благоустройства | Площадь земельного участка (кв.м), кадастровый номер земельного участка (при наличии) |
| Лот  № 1 | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.3  36:09:4505001:340 | 1965 | 4 | 64 | 2528,0 | - | 2873,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1335 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.4  36:09:4505001:405 | 1965 | 4 | 64 | 2510,0 | - | 2875,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 2175 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.5  36:09:4505001:470 | 1965 | 4 | 62 | 2513,0 | - | 2788,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1970 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.6  36:09:4505001:596 | 1965 | 4 | 64 | 2500 | - | 2775,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1393 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.7  36:09:4505001:533 | 1966 | 4 | 64 | 2511,0 | - | 2786,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1151 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.8  36:09:4505001:724 | 1962 | 4 | 64 | 2515,0 | - | 2790,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1789 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.9  36:09:4505001:660 | 1963 | 4 | 64 | 2515,0 | - | 2790,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1639 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.10  36:09:4505001:786 | 1963 | 4 | 64 | 2493,0 | - | 2768,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1228 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д11  36:09:4505001:850 | 1964 | 4 | 64 | 2495,0 | - | 2768,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1505 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.12  36:09:4505001:914 | 1967 | 4 | 64 | 2468,0 | - | 2743,76 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 1970 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.13  36:09:4505001:979 | 1984 | 5 | 38 | 2048,0 | - | 2329,88 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 791 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.14  36:09:4505001:1018 | 1989 | 5 | 57 | 3307,0 | - | 3660,28 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 2640 |
|  | г. Воронеж-45, ул. Плехановская, д.15 | 1994 | 2 | 18 | 1252,0 | - | 1315,38 | Электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, горячее водоснабжение, отопление | 870 |

**6. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом**

- работы необходимые для содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов;

- работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме,

- подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров и текущий ремонт;

- устранение аварий и выполнение заявок населения

- работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме;

Подробный перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполняемых по договору управления многоквартирным домом согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» утвержден организатором конкурса и размещен в составе Конкурсной документации на официальном сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

**7. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и обеспечения заявки на участие в конкурсе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Адрес многоквартирного дома** | **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения(руб./ 1 кв.м. в месяц) \*** |
| ЛОТ № 1 | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 3 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 4 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 5 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 6 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 7 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 8 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 9 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 10 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 11 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 12 | 27.54 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 13 | 29,05 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 14 | 29,05 |
|  | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 15 | 27,27 |

*\* В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации в редакции*[*Федерального закона*](garantf1://71008170.1131/)*от 29.06.2015 № 176-ФЗ в состав платы за содержание жилого помещения управляющей организацией – победителем конкурса либо единственным участником дополнительно будут включены расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.*

**8. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией**

|  |  |
| --- | --- |
| № **п/п** | **Перечень услуг** |
| 1 | Холодное водоснабжение |
| 2 | Горячее водоснабжение |
| 3 | Водоотведение |
| 4 | Электроснабжение |
| 5 | Отопление |
| 6 | газоснабжение |

# 9. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:

# [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

**10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб., НДС не облагается):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Адрес многоквартирного дома** | **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе** |
| ЛОТ № 1 | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, д.3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | 43 976,34 рублей |

**Денежные средства вносятся на счет:**

Получатель средств: УФК по Воронежской области (Администрация Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области)

л/с 05313005400

ИНН: 3609002190 КПП: 360901001

Казначейский счет: 03232643206131513100

БИК банка: 012007084

Единый казначейский счет: 40102810945370000023

Наименование банка: Отделение Воронеж Банка России //УФК по Воронежской области г. Воронеж.

В платежном поручении указывать назначение платежа следующим образом: «денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе по извещению № \_\_\_\_\_ отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу Воронеж-45, лот № 1, НДС не облагается».

**11. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсную документацию в форме электронного документа может получить, по письменному заявлению, любой претендент на участие в конкурсе, начиная с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), до даты начала процедуры вскрытия конвертов по адресу: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13; тел (47348) 30854 с понедельника по четверг с 09.00 до 16.00, пятница – с 09.00 до 15.00, перерыв на обед – с 12.00 до 13.00 при условии предоставления заявителем электронного носителя.

Конкурсная документация доступна бесплатно на официальном сайте.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

**12. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:**

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13, с 9-00 до 16-00 (с 12-00 до 13-00 перерыв), со дня размещения на официальном сайте настоящего извещения до 12.00 часов 16 января 2025 года по московскому времени.

Дата начала подачи заявок: с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе указан в Конкурсной документации.

**13. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией по адресу: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13, 16.января 2025 г. в 13.00 часов по московскому времени.

**14. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

Рассмотрение заявок будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13, 16.января 2025г. в 14.00 часов по московскому времени.

**15. Место, дата и время проведения конкурса:** открытый конкурс состоится по адресу: 297240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, д. 9, 2 этаж, каб. 13, 16.января 2025г. в 15.00 часов по московскому времени.

**16. Размер обеспечения исполнения обязательств управляющей организации по договору управления многоквартирным домом (руб., НДС не облагается):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер лота** | **Адрес многоквартирного дома** | **Размер обеспечения исполнения обязательств** |
| ЛОТ № 1 | г. Воронеж -45, ул. Плехановская, 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 | 690 717,22 рублей |

**17. Дата и время проведения осмотра объектов конкурса:**

Осмотр производится по предварительным заявкам в рабочие дни по записи.

Телефон: 8 (920)425-99-49

Ответственный: Шатских Ирина Владимировна

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12. 2024г. № 421

пгт. Грибановский

|  |
| --- |
| О признании утратившими силу Постановлений администрации Грибановского городского поселения |

1. Признать утратившими силу Постановления администрация Грибановского городского поселения:

- от 23.03 2018 г. № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»,

- от 20.11. 2019 г. № 611 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 18.03. 2020 г. № 79 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 02.07. 2020 г. № 142 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 29.09.2020 г. № 210 142 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 01.03. 2021г. № 53«О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 26.05. 2021г. № 178 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 02.06.2021г. № 191«О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 05.08. 2021г. № 266 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03 2018г. № 126 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области"»,

- от 16.03.2023г. № 82 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. от 05.08. 2021 г. № 266)»,

- от 25.05. 2023г. № 193 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. от 05.08.2021 г. № 266)»,

- от 25.07. 2023г. № 283 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. от 25.05. 2023 г. № 193)»,

- от 26.09. 2023г. №362 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. от 25.07. 2023 г. № 283)»,

- от 26.02. 2024г. № 66 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» (с изм. от 26.09. 2023 г. № 362)»,

- от 13.06. 2024г. № 211 «О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»»,

- от 06.09.2024г. № 294«О внесении изменений и дополнений в приложения, утвержденные постановлением администрации Грибановского городского поселения от 23.03.2018 г № 126 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»».

2. Обнародовать данное постановление.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения И.В. Титов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2024г. № 422

пгт. Грибановский

Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения

В целях предотвращения самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Грибановского городского поселения, администрация Грибановского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения (приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения (приложение №3)
4. Установить, что должностные лица органов местного самоуправления, их структурных подразделений, должностные лица, осуществляющие функции по осуществлению муниципального контроля, а также должностные лица осуществляющие осмотр объектов, в отношении которых подано заявление о выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию в случае выявления признаков самовольного строительства (реконструкции) объекта обязаны направлять такую информацию в администрацию Грибановского городского поселения с приложением документов и материалов, обосновывающих выводы о наличии в отношении объекта или на земельном участке признаков самовольного строительства.
5. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения И.В. Титов

Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации Грибановского городского поселения

от 13.12.2024 г. N 422

**ПОРЯДОК**

**выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения**

1. Общие положения

Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения(далее - Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования.

1. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства
   1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией Грибановского городского поселениясоздается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).
   2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.
   3. Объезды (обходы) территории муниципального образования Грибановского городского поселенияосуществляются комиссией не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории муниципального образования Грибановского городского поселения составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория муниципального образования Грибановского городского поселения.

Планы-графики объездов (обходов) территории муниципального образования Грибановского городского поселения, утверждаются не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала следующего квартала.

* 1. При поступлении в администрацию Грибановского городского поселения сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию Грибановского городского поселения.

* 1. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее - объекты), действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации Грибановского городского поселенияотсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

* 1. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

1. о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
2. о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;
3. о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;
4. о правообладателе (застройщике) объекта;
5. о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
6. о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации Грибановского городского поселениясоответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

* 1. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

* 1. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр).

Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

1. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать:

* в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
* в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

1. копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);
2. копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);
3. описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;
4. документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);
5. схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.
   1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области;

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области;

- Министерство строительства Воронежской области;

- Инспекция государственного строительного надзора Воронежской области;

- ресурсоснабжающие организации;

- органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

* 1. Администрация Грибановского городского поселенияв течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта включает сведения об Реестр ведется администрацией Грибановского городского поселенияв отношении объектов, расположенных на территории муниципального образования Грибановского городского поселения*,* в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации Грибановского городского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1. Порядок организации работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке
   1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется на основании вступившего в силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.
   2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация Грибановского городского поселенияв течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта осмотра объекта, обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

При необходимости запроса сведений об ответчике по делу (с целью идентификации застройщика и (или) правообладателя земельного участка и объекта самовольного строительства), о предмете иска (с целью установления параметров объекта самовольного строительства, наличия (отсутствия) разрешительной документации, соответствия объекта выданной разрешительной документации (при ее наличии) правилам землепользования и застройки) срок обращения в суд с исковым заявлением продлевается на срок, необходимый для получения указанных документов, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

* 1. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация Грибановского городского поселенияосуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Приложение № 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  
М.П.

Протокол

по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции)

*полное наименование муниципального образования* "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

произвели обследование территории в границах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в результате обследования установлено:

|  |  |
| --- | --- |
| адрес объекта | признаки самовольной постройки\* |
|  | \*если выявлены - перечислить \* не выявлены |

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Председатель комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории муниципального образования

Грибановского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

председатель комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  
М.П

АКТ  
осмотра объекта самовольного строительства

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории

муниципального образования Грибановского городского поселения в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

произвели обследование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес (адресный ориентир) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Сведения о правообладателе земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: « не установлен»)*

2. Сведения о земельном участке:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)*

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(вид разрешенного использования земельного участка)*

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или*

*местного значения)*

3.Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»*

4. Сведения об объекте:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)*

4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(вид объекта; вид использования объекта)*

4.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)*

4.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)*

4.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*необходимость получения разрешения на строительство объекта)*

4.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)*

5. Состояние объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)*

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)*

|  |  |
| --- | --- |
| *(подпись)* | *(Ф.И.О., должность)* |
| *(подпись)* | *(Ф.И.О., должность)* |
| *(подпись)* | *(Ф.И.О., должность)* |

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Председатель комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории муниципального образования

Грибановского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку

*Форма*

РЕЕСТР  
выявленных объектов самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выявления объекта самовольного строительства | Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения | Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка | Дата предъявления искового заявления о сносе в суд | Результат рассмотрения | Дата возбуждения исполнительного производства | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по вопросам самовольного

строительства на территории муниципального образования

Грибановского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Утвержден

постановлением администрации Грибановского городского поселения

от13.12.2024 г. N422

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения (далее - комиссия).
2. Компетенция комиссии
   1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории муниципального образования Грибановского городского поселения*.*
   2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения(далее — Порядок).
3. Организация работы комиссии
   1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Грибановского городского поселения.
   2. Численный состав комиссии не может быть менее 5 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией Грибановского городского поселенияиз числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации Грибановского городского поселения и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

* 1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
  2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;

- направляет информацию, предусмотренную порядком;

- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

* 1. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

* 1. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

* 1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
  2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
  3. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация Грибановского городского поселения.

Приложение 3

Утвержден

постановлением администрации Грибановского городского поселения

от 13.12.2024 г. N 422

**СОСТАВ**

комиссии по пресечению самовольного строительства и принятию мер по сносу самовольных построек на территории муниципального образования Грибановского городского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Титов Иван Владимирович | председатель комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения |
| Мурадов Бахтияр | заместитель председателя комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения |
| Рубцова Лилия Николаевна | - секретарь комиссии по вопросам самовольного строительства на территории муниципального образования Грибановского городского поселения |
| Члены комиссии: |  |
| Фараджаев Сальман Мамедович | заместитель главы администрации Грибановского городского поселения |
| Чернышова Мария Ивановна | начальник сектора администрации Грибановского городского поселения |
| Савченко Александр Витальевич | начальник отдела градостроительной деятельности, главный архитектор администрации Грибановского муниципального района (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2024г. № 423

пгт. Грибановский

О торговле новогодними елками на территории

Грибановского городского поселения

В связи с предстоящими новогодними праздниками, руководствуясь п.11 ч.1 ст.7 Устава Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, администрация Грибановского городского **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области торговлю новогодними елками с 16.12.2024 г. по 31.12.2024 г.

2. Утвердить дислокацию мест по торговле новогодними елками на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (приложение N 1).

3. Утвердить форму разрешения на размещение объекта уличной торговли новогодними елками на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (приложение N 2).

4. Утвердить перечень требований к объектам нестационарной торговли, осуществляющим реализацию новогодних елок на территории Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (приложение N 3).

5. Возложить ответственность за соблюдение правил торговли, качество реализуемого товара и санитарное состояние рабочего места на руководителей предприятий торговли, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое обслуживание.

6. Торговлю елками осуществлять при наличии договоров, подтверждающих факт их приобретения.

7. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области Б. Мурадова.

Глава Грибановского городского поселения И.В. Титов

|  |
| --- |
| Учредитель: Глава Грибановского городского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области  397240, Воронежская область, Грибановский район, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 9 тел. (47348) 3-08-54, факс. (47348) 3-04-85  Ответственный за выпуск: Крылов В.М.  Подписано к печати 13.12.2024 г.17-00 часов  Тираж 10 экз.  Распространяется бесплатно |