

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРИБАНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.12.2022 г. № 230-р

пгт. Грибановский

Об утверждении плана мероприятий по антикоррупционному просвещению в Грибановском городском поселении на 2023г.

# В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры населения Грибановского городского поселения путем реализации мероприятий по антикоррупционному образованию и антикоррупционной пропаганде, администрация Грибановского городского поселения

1.  Утвердить прилагаемый план мероприятий по антикоррупционному просвещению в Грибановском городском поселении на 2023 год (далее - План).

2.  Ответственному по противодействию коррупции в Грибановском городском поселении (Носовой И.В.) обеспечить проведение мониторинга выполнения Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

### Глава городского поселения И.В. Титов

Приложение

к распоряжению администрации

Грибановского городского поселения

от 29.12.2022г. № 230-р

План мероприятий

по антикоррупционному просвещению в Грибановском городском поселении

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Раздел I. Антикоррупционное образование | | | | | |
|  | Оформление информационных стендов, информационных буклетов, размещение информации на сайте администрации Грибановского городского поселения, муниципальных учреждений и предприятий, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у граждан. | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | | В течение года | |
|  | Проведение совещаний, круглых столов с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОМСУ Грибановского городского поселения, по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист по юр. вопросам администрации  Грибановского городского поселения  Старший инспектор администрация по работе с документооборотом | | II полугодие  2023 года | |
|  | Рассмотрение актуальных вопросов противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений в рамках мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности | Администрация Грибановского городского поселения | | В течение года | |
|  | Участие в добровольном анкетировании муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | Администрация Грибановского городского поселения | | Ноябрь 2023 г. | |
|  | Оказание содействия по профессиональному развитию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация Грибановского городского поселения | | При проведении Правительством Воронежской области курсов повышения квалификации | |
| Раздел II. Антикоррупционная пропаганда | | | | | |
| 2.1. | Размещение информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений | Ведущий специалист по юр. вопросам администрации  Грибановского городского поселения | | | В течение года |
| 2.2. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в органах местного самоуправления Грибановского городского поселения и организациях, находящихся в их ведении, а также в местах предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг | Директор МКУ по ОД ОМС Грибановского городского поселения | | | В течение года |
| 2.3. | Обеспечение работы телефона доверия, организованного в администрации Грибановского городского поселения, рассмотрение на заседаниях Совета по противодействию коррупции каждого поступившего сигнала о фактах коррупции | Директор МКУ по ОД ОМС Грибановского городского поселения | | | В течение года |
| 2.4. | Размещение информации поантикоррупционному просвещению, поступающую из органов прокуратуры и органов государственной власти на официальном сайте администрации, подведомственных учреждениях | Директора муниципальных учреждений | | | В течение года |
| Раздел III. Иные мероприятия | | | | | |
| 3.1. | Оказание консультативной помощи работникам подведомственных учреждений и предприятий, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ведущий специалист по юр. вопросам администрации  Грибановского городского поселения | | | В течение года |
| 3.2. | Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению в муниципальных учреждениях и муниципальном унитарном предприятии Грибановского городского поселения | Руководители муниципальных учреждений и предприятий | | | В течение года |
| 3.3 | Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Директор МКУК "МИР"  Директор МКУ по ОД ОМС Грибановского городского поселения | | | Ноябрь-декабрь  2023 года |
| Раздел IV. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | | | | |
| 4.1. | Представление в Совет по противодействию коррупции в Грибановском муниципальном районе аналитической информации о результатах выполнения мероприятий Плана | Ответственный по противодействию коррупции в Грибановском городском поселении | | | До 15 июля 2023 года,  до 15 января 2024 года |
| 4.2. | Мониторинг реализации Плана | Ответственный по противодействию коррупции в Грибановском городском поселении | | | В течение года |