**ПРОТОКОЛ №1/2024**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Грибановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

п.г.т. Грибановский

12.03.2024 год.

Здание администрации городского поселения

14- 00 часов.

Состав комиссии -5 чел.

Присутствует-5 чел.

Повестка дня:

1. Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за 2023 год. Итоги работы комиссии за 2023 год.
2. Информация по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера членов их семей.

По первому вопросу "Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за 2023 год" слушали: председателя комиссии Носову И.В., которая сообщила, что информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за 2023 год в комиссию и администрацию городского поселения не поступало. В 2023 г. работа комиссии проверена антикоррупционных комитетом при правительстве Воронежской области. Работа признана удовлетворительной.

По первому вопросу решили: принять информации к сведению.

Голосовали: За - 5, против- 0, воздержались – 0.

По второму вопросу "Информация по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера членов их семей в электронном виде", слушали: ведущего специалиста Крылова В.М., который сообщил, что все муниципальные служащие и депутаты городского поселения проинформированы по справкам о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, разъяснен порядок их заполнение. Доведено до сведения, что если возникнут проблемы при заполнении справок, непосредственную помощь окажет специалист, осуществляющий прием справок – Тарасова М.В.

По второму вопросу решили: принять информации к сведению.

Голосовали: За - 5, против- 0, воздержались – 0.

Председатель комиссии Носова И.В.

Секретарь Суркова Т.В.