**ПРОТОКОЛ №3/2024**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Грибановского городского поселения и урегулированию конфликта интересов

пгт. Грибановский

30.09.2024г.

Здание администрации городского поселения

09- 30 часов.

Состав комиссии -5 чел.

Присутствует-4 чел.

Повестка дня:

1. Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за истекший период 2024 года.
2. Рассмотрения вопросов касающихся администрации городского поселения по противодействию коррупции.

По первому вопросу "Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за истекший период 2024 года" слушали: председателя комиссии Носову И.В., которая сообщила, что информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению за истекший период 2024 года в комиссию и администрацию городского поселения не поступало.

По второму вопросу решили: принять информации к сведению.

Голосовали: За - 4, против- 0, воздержались – 0.

По второму вопросу "Рассмотрение вопросов касающихся администрации городского поселения по противодействию коррупции " слушали Крылова В.М., который проинформировал членов комиссии о заседаниях по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области и принятых решениях. Познакомил лиц, замещающих муниципальные должности с требованиями антикоррупционного законодательства.

Специалисту отдела кадров рекомендовано провести актуализацию сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих.

По второму вопросу решили: принять информации к сведению.

Голосовали: За - 4, против- 0, воздержались – 0.

Председатель комиссии Носова И.В.

Секретарь Суркова Т.В.